



A MAGYAR TERMÉSZETTUDOMÁNYI MÚZEUM INTÉZMÉNYI STRATÉGIÁJA

2021 - 2026

BUDAPEST, 2021. SZEPTEMBER 28.

TARTALOMJEGYZÉK

Önmeghatározás

Küldetés

Jövőkép

Egyéves jövőkép

Ötéves jövőkép

Értékek

Egységtudat

Gyűjtemény és kutatás

Hitelesség

Tudásátadás

Eddigi eredményeink, büszkeségeink

Kihívások

Globális kihívások

Hazai kihívások

A Magyar Természettudományi Múzeum kihívásai

Célok

Vonzó munkahelyet teremtünk

Társadalmi beágyazottságunkat növeljük

Szolgáltató szemléletű múzeumot működtetünk és fejlesztünk

Fenntartjuk és a kor kihívásainak megfelelően fejlesztjük sokszínű gyűjteményezési és tudományos tevékenységünket

Működési stabilitásunkat növeljük

Mérföldkövek

CSELEKVÉSI TERV VÁZLAT

„Nincs olyan múlt, melyet visszavárnunk szabad, de van az örök új, mely a múlt kibővült elemeiből támad.”

Goethe

Önmeghatározás

„[...] ez intézetnek hivatása, mert arra rendeltetett hogy lehetőleg universalis képét nyújtsa [...] a természet három országának is. Evvel nem köttetett sem földirati, sem politikai, sem nemzetiségi határokhoz, s így leginkább van hivatva az ismeretek közvetítésére is; s e közvetítés, [...] méltán a nemzeti intézet tiszte; sőt hivatásszerű kötelessége.”

Herman Ottó

Küldetés

A Magyar Természettudományi Múzeum a Kárpát-medence legnagyobb természetrajzi és embertani gyűjteménye. Gyűjti, kutatja és bemutatja a biológiai sokféleség, a földtani örökség és a történeti embertan tárgyi emlékeit. Nyitott, család- és látogatóbarát, a hazai és nemzetközi tudományos és kulturális életbe beágyazott intézmény. Hiteles természettudományos ismeretek közvetítésével válaszokat kínál korunk kihívásaira. Elkötelezett a környezettudatos szemléletmód kialakítása mellett.

Jövőkép

Egyéves jövőkép

A múzeum átlátható folyamatokkal és hatékony belső kommunikációval rendelkező intézmény. Komplex kiállítási, kutatási, digitalizálási, állományvédelmi, gyűjteménygyarapítási és revíziós koncepciója van, és vonzó életpályamodellt kínál. Tevékenységeivel növeli társadalmi beágyazottságát és ismertségét, nyitott a folyamatos fejlődésre. Támogatja a szélesebb társadalmi részvételt a múzeum mindennapjaiban.

Ötéves jövőkép

A Magyar Természettudományi Múzeum hazai és nemzetközi szinten is ismert és elismert, stabil anyagi és emberi erőforrással rendelkező szervezet és munkahely. Helyszínt, háttérrel és infrastruktúrát biztosít a gyűjteményezéshez, a kutatáshoz és ezek eredményeinek megismertetéséhez. Tömegeket vonzó kiállításokat rendez. A természettudományos muzeológia és a környezeti nevelés módszertani és oktatási központja. Minden funkciójában korszerűen és környezettudatosan működik, innovatív megoldásokat keres a mindenkori kihívásokra. Elkezdődik az új épület kivitelezése, és megújulnak a vidéki tagintézmények.

Értékek

Egység tudat

Munkatársaink szervezeten, az intézmény érdekeit érvényesítve, egy csapat részeként dolgoznak a múzeum jó hírnevének, hatékony működésének, társadalmi szerepvállalásának és beágyazottságának erősítéséért. Folyamatosan bővítjük a múzeum hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerét az oktatás, a tudomány és a kulturális élet minden területén.

Hitelesség

Minden tevékenységünkre jellemző a tudományos megközelítés és a kritikai gondolkodás. Gyűjteményekbe rendezett tárgyaink elérhetők és újrazivsgálhatók. Szakembereink a hazai és a nemzetközi tudományos közélet aktív szereplői.

Gyűjtemény és kutatás

Természetrajzi, embertani és tudománytörténeti gyűjteményeink a jelen és a jövő generációk örökségét képezik. Megőrzésük, tervszerű fejlesztésük és hozzáférhetővé tételük alapvető feladatunk. Gyűjteményeinkhez kötődő alapkutatásokat és a kor kihívásaira válaszokat kereső, innovatív alkalmazott kutatásokat folytatunk. Részt veszünk hazai és nemzetközi tudományos és természetvédelmi pályázatokban, valamint szakértői tevékenységet végzünk.



Tudásátadás

A természettudományos ismereteket és az intézményben több mint kétszáz éve gyarapodó tudást számos csatornán keresztül tesszük elérhetővé a társadalom minden rétege számára, a kiállításoktól a közművelődési programokon keresztül a tudományos publikációkig. Képesek vagyunk pozitív irányban befolyásolni a társadalmi értékrendet azáltal, hogy hangsúlyt fektetünk a környezeti nevelésre, a természetvédő szemlélet kialakítására.

Eddigi eredményeink, büszkeségeink

„A természetrajzi szakok művelésének fontossága nem szorul indokolásra: egész létünkkel a természethez vagyunk fűzve, s eszerint a természet ismerése legközelebbi érdekünk.”

Herman Ottó

Múzeumunk több mint kétszáz éves története 1802-ben a Nemzeti Múzeum keretei között indult útjára. Az első száz év során több mint egymillió példánnyal gyarapodtak a gyűjteményeink.

A 20. században óriási veszteségek érték a múzeumot: a második világháború és az 1956-os tűzvész csaknem mindegyik tár anyagát érintette. Ennek ellenére az elmúlt száz évben megtízszereztük a gyűjteményeinkben őrzött természettudományos műtárgyak számát.

Napjainkban több mint tizenegyfélmillió nyilvántartott tétel gazdagítja a tudományos táruk anyagát.

A Magyar Természettudományi Múzeum gyűjteményeiben őrzött tárgyak száma alapján az ötödik legnagyobb Európában. Földrajzi tekintetben a legértékesebb anyagaink a Kárpát-medence és a Balkán-félsziget mellett, Kelet-, Délkelet- és Közép-Ázsiából, Ausztráliából, Kelet-Afrikából, valamint Közép-Amerikából származnak. Évente kétszáznál több tudományos közlemény jelenik meg az intézményben dolgozó szakemberek tollából.

Részt veszünk a bakonyi dinoszauruszok feltárásában, az Árpád-ház Programban, a Nemzeti Biodiverzitás Monitorozó Programban, a Szigetköz kutatásában, valamint a védett vagy fokozottan védett fajok természetvédelmét célzó nemzetközi pályázatokban. Az intézmény befogad két akadémiai kutatócsoportot, és rendelkezik egy molekuláris taxonómiai laboratóriummal.

2013-ban két vidéki tagintézménnyel bővültünk: csatlakozott hozzánk a gyöngyösi Mátra Múzeum, valamint a zirci Bakonyi Természettudományi Múzeum. Számos állandó és időszaki kiállítás sikeres megrendezésének elismeréseként 2012-ben az Év Múzeuma címet is elnyertük. 2020-ban megkaptuk a Családbarát Múzeum díjat, az MTM Mátra Múzeuma pedig múzeumpedagógiai nívódíjban részesült.

Kihívások

Globális kihívások

A globális kihívásokra (biodiverzitás csökkenése, környezetszennyezés, túlnépesedés, az emberi hatás következtében felgyorsuló globális klímaváltozás) az emberiség csak a természettudományos eredmények megismerésével, szemléletváltással, illetve új, nemzeteken átívelő társadalmi összefogással találhat válaszokat. Ehhez a politikai akarat mellett több tudományterület együttműködése, a társadalmi folyamatokra ható politikai, szakmai, és társadalmi szervezetek, tudatformálók összefogása tud előremutató megoldásokat kínálni.

A megzavart természeti környezetben lezajló, az emberiségre negatívan ható eseményekre, mint amilyen a 2019-ben indult koronavírus-járvány, vagy a szélsőséges időjárási események, az emberiségnek hatékony megoldást kell találni.

A kihívásokat felismerve a természettudományi múzeumok nemzetközi konzorciumokba tömörültek, kialakítva így a világ egyik legnagyobb kutatási infrastruktúráját. Az MTM e konzorciumok alapító tagja. Ezek a múzeumok megkerülhetetlen tárai a földtani örökség és a biodiverzitás kutatásának. A gyűjtemények tárgyaikkal és tudományos adatbázisaikkal megismerhetővé teszik a fauna és flóra változásait – akár több évszázadnyi távlatban is. Szerepük a jövő generációinak szemlélet-formálásában és a természettudományos érdeklődés kialakításában is óriási.

Hazai kihívások

Az elmúlt években egyre csökkenő tendenciát mutat Magyarországon a múzeumlátogatások száma. A múzeumi kínálat mellett megerősödtek az egyéb olyan élményalapú szolgáltatók, melyek kínálata átfed bizonyos múzeumok tematikájával. A szabadidős tevékenységek versenyében való részvétel arra készíti a múzeumokat, hogy szakítsanak a hagyományos bemutató jelleggel, és egyre inkább újszerű szolgáltatásokkal, kibővült funkciókkal fogadják a látogatókat. A 21. században bővülnek a múzeumok feladatai, a megőrzés, a tájékoztatás, a kutatás és az oktatás mellett a szórakoztatás is prioritássá vált.

A múzeumokban az emberi erőforrás fejlesztésének lépést kell tartania a feladatok gyarapodásával.

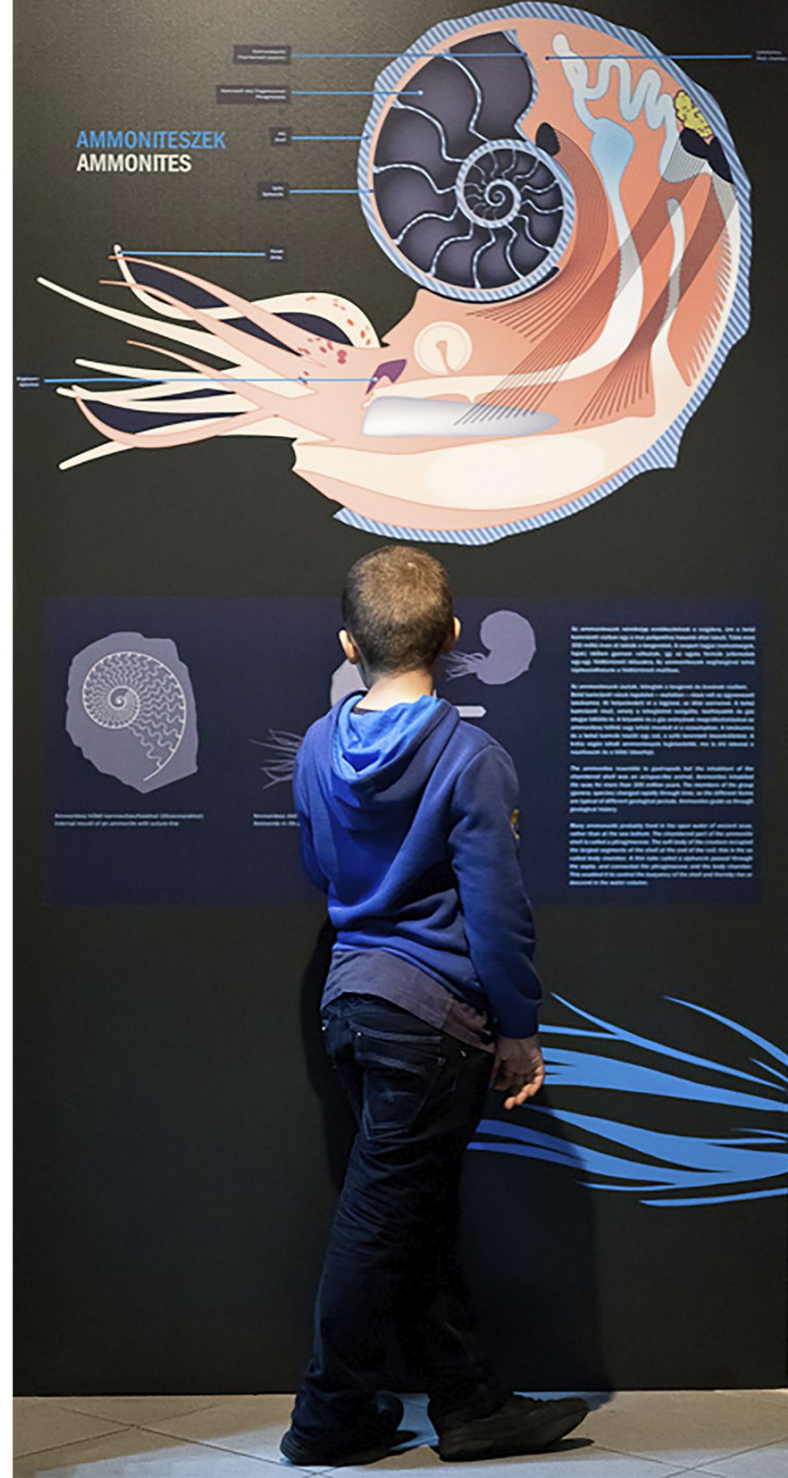
A Magyar Természettudományi Múzeum kihívásai

A Magyar Természettudományi Múzeum több mint kétszáz éve gondozza és gyarapítja a Kárpát-medence legnagyobb természettudományi gyűjteményét. Bár múltját, gyűjteményei méretét és a falai között zajló munkát tekintve nemzetközi szinten is tekintélyes intézmény, finanszírozottsága, ismertsége, beágyazottsága tekintetében messze elmarad a hazai hasonló méretű, háttérű országos múzeumokétól, közgyűjteményekétől. Az elmúlt években, évtizedekben nem sikerült az MTM-et rangjának méltó helyre pozicionálni. Kutatási, monitoring területen nemcsak más közintézmény, hanem sok magánvállalkozás, társadalmi szervezet is jelentős konkurenciát jelent, amelyeknek piaci szerepvállalását nem nehezítik a közfeladatok ellátása. Részben közpénzből megvalósult számos modern természettudományos kiállítóhely versenyez a látogatókért, ezzel nagy kihívás elé állítva az alulfinanszírozott múzeumot.

A múzeum egyik legfontosabb megoldandó feladata a szakalkalmazottak utánpótlása és képzése.

Az MTM helyzetét tovább árnyalja a 2018. évi kormányhatározat, amely az MTM Debrecenbe költöztetéséről döntött. A fenntartói kommunikáció hiánya jelentős humán-erő-fluktuációt és a munkafolyamatok lassulását eredményezte. Az MTM körüli bizonytalanságot tovább növelte, hogy 2021-ben az MTM Magyar Nemzeti Múzeumba integrálására miniszteri biztost neveztek ki.

A következő évek legfontosabb stratégiai céljai az intézmény stabilizálása, újrapozicionálása, a szélesebb társadalmi, szakmai bázis megteremtése. Emellett fenntartjuk és továbbfejlesztjük a múzeum hármass feladatából fakadó tevékenységeinket.



Célok

Vonzó munkahelyet teremtünk

A teljesítménymenedzsment alapját képező, a munkatársak és vezetők képzését, fejlesztését és az új munkatársak beilleszkedését segítő HR stratégiát alakítunk ki. A múzeum dolgozóinak létszámát ezzel összhangban fejlesztjük. Hatékonyan működtetjük a belső kommunikációt, őszinte, kölcsönös megbecsülést sugárzó légkört alakítunk ki. Célunk, hogy perspektívát, stabilitást és fejlődési lehetőséget biztosítsunk. Törekszünk a munkatársak megtartására és motiválására, célunk, hogy a szakterületeken belül fő elhelyezkedési célpontot jelentsünk a rugalmas és magasan képzett új kollégák számára. Ezek segítségével biztosítjuk szakmai céljaink elérését.

Társadalmi beágyazottságunkat növeljük

A globális problémák és a társadalmi igények figyelembevételével elkészítjük az ötéves kiállítási és közművelődési stratégiánkat. Kapcsolati hálónkat kiterjesztjük, új stratégiai együttműködésekkel alakítunk ki állami szervekkel, oktatási intézményekkel, szakmai és civil szervezetekkel. Alkalmazkodunk a változó kultúrafogyasztási szokásokhoz, múzeumspecifikus megoldásokkal színesítjük a kulturális és turisztikai palettát. Célunk, hogy a társadalom és a minisztériumok által is elismert, szemléletformáló intézménnyé váljunk.

Szolgáltató szemléletű múzeumot működtetünk és fejlesztünk

A múzeum szakmai működéséből származó ismereteket a társadalom széles rétegei számára hasznosíthatóvá tesszük. Ezért hozzáférést biztosítunk a nálunk felhalmozott természettudományos örökséghez kiállításaink, digitalizált gyűjteményeink, adatbázisaink, könyvtárunk, génbankunk és a társadalom igényeihez igazított, folyamatosan fejlődő szolgáltatásaink segítségével. Azon dolgozunk, hogy a múzeumlátogatás komplex élménnyé, a múzeum ismert és kedvelt közösségi térré váljon.

Fenntartjuk és a kor kihívásainak megfelelően fejlesztjük sokszínű gyűjteményezési és tudományos tevékenységünket

Gyűjteményeinkre, szaktudásunkra és tapasztalatainkra építve gyűjteményezési és kutatási stratégia alapján végezzük munkánkat. Hazai és nemzetközi együttműködések által tudományos pályázatokban veszünk részt. A stratégiában meghatározott ütemben gyarapítjuk gyűjteményeinket, növeljük feldolgozottságukat és hozzáférhetőségüket.

Középtávon fejlesztjük a gyűjteményezési és kutatási infrastruktúrát. Célunk, hogy a hazai és nemzetközi tudományos közélet színterén fenntartsuk és tovább szélesítsük ismertségünket és elismertségünket, és az általános műveltség részévé emeljük a természettudományos ismereteket.

Működési stabilitásunkat növeljük

A szervezeti struktúra és a folyamatok racionalizálása és újragondolása által, egy megújult SzMSz-szel, ügyrenddel és elektronikus iktatórendszerrel, továbbá külső források bevonásával stabilizáljuk az intézmény működését. Ötéves távlatban fejlesztjük az intézmény érdekérvényesítő képességét.

Hozzájárulunk ezzel a múzeum konszolidációjához, és megteremtjük a jövőbeli fejlődés alapjait. Átlátható és tervezhető működési kereteket hozunk létre.

2021. IV. negyedév

Négy bizottság alakul, és támogatja a főigazgató munkáját (Kiállítási és Közművelődési, Gyűjteményi, Tudományos, Informatikai és Digitalizálási Bizottság)

Elkészülnek az intézményi stratégiához illeszkedő részstratégiák (gyűjteménygyarapítási és revíziós terv, állományvédelmi terv és digitalizálási stratégia, belső kommunikációs stratégia, kutatási stratégia, marketingstratégia)

2022. I. negyedév

A stratégia megvalósítását biztosító módon frissítjük szervezeti és működési szabályzatunkat és az ügyrendeket

Elkészül a Magyar Természettudományi Múzeum első, emberi erőforrás-gazdálkodásra irányuló stratégiája, a következő öt évre vonatkozó fejlesztési tervvel
Elkészül a múzeum home office szabályzata

Megújul a belső információáramlást támogató Intranet

Elkészül az intézmény kommunikációs szabályzata

Az intézmény pénzügyi stabilitásának erősítése érdekében bevételi lehetőségeink kiaknázását feltérképezük, majd vállalkozási tevékenységet indítunk

- 2022.II. negyedév** Együttműködést indítunk a Debreceni Egyetemmel és a MNM Régészeti Örökségvédelmi Igazgatósággal
- Megalakul az MTM Baráti Köre
- Elindul a múzeum önkéntesi programja
- Elkészül a múzeum kiállítási és közművelődési terve a 2023-2026-os időszakra
- 2022. III. negyedév** Utánpótlás-nevelési programunkat újtárra indítjuk, így biztosítva a tudományos ismeretek kontinuitását
- Megújul és az ismeretek hozzáférhetőségét teljeskörűen biztosítja az MTM weboldala
- 2022. IV. negyedév** Elkészül a Magyar Természettudományi Múzeum továbbképzési terve a 2026-ig tartó időszakra vonatkozóan a munkatársak fejlesztése érdekében
- Elkészül a beltéri, majd a kültéri állatpark Budapesten
- 2023. I. negyedév** Elindul a Magyar Természettudományi Múzeum teljesítménymenedzsment rendszerének első féléves tesztidőszaka
- 2023. I. negyedév** Költözést előkészítő bizottság felállítása
- 2023. I. negyedév** Részvétel leletmentő feltárásokban, régész munkatárs alkalmazása
- 2023. I. negyedév** Citizen science programot indítunk
- 2023. I. negyedév** Zöld múzeum koncepciójának elkészítése

- 2024. I. negyedév** Létrejön egy pályázatfigyelő csoport
- 2024. I. negyedév** Kutatási feladatok ellátására bioinformatikai-, természetrajzi hungarikumok-, illetve környezetrekonstrukciós csoport jön létre
- 2026. IV. negyedév** Természettudomány-történeti adatbázis létrehozása
- 2026. IV. negyedév** A múzeumi gyűjtemények 50%-a digitalizálva lesz
- 2026. IV. negyedév** Évente 5 új együttműködési megállapodást kötünk



Cselekvési terv

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍT- MÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEME- ZÉSI JAVAS- LAT év/hó TÓL	ÜTEMEZ ÉSI – JAVAS- LAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZRE- MŰKÖDŐK	ERŐ- FORRÁSOK
<p><u>I. Vonzó munkahelyet teremtünk</u> A teljesítménymenedzsment alapját képező, a munkatársak és vezetők képzését, fejlesztését és az új munkatársak beilleszkedését segítő HR stratégiát alakítunk ki. A múzeum dolgozóinak létszámát HR stratégiánkkal összhangban fejlesztjük. Hatékonyan működtetjük a belső kommunikációt, őszinte, kölcsönös megbecsülést sugárzó légkört alakítunk ki. Célunk, hogy perspektívát, stabilitást és fejlődési lehetőséget biztosítsunk. Törekszünk a munkatársak megtartására és motiválására, célunk, hogy a szakterületeken belül fő elhelyezkedési célpontot jelentsünk a rugalmas és magasan képzett új kollégák számára. Ezek segítségével biztosítjuk szakmai céljaink elérését.</p>							

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍT-MÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEMEZÉSI JAVASLAT év/hó TÓL	ÜTEMEZÉSI – JAVASLAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZRE-MŰKÖDŐK	ERŐ-FORRÁSOK
I.1. múzeumspecifikus HR-stratégiát dolgozunk ki	I.1.1. HR szakember felvétele	min. 3-5 év tapasztalattal rendelkező HR szakember felvétele	2021.10.01.	2021.12.01.	általános főigazgató-helyettes	főigazgató	humán erőforrás oldalról várható költség
	I.1.2. Humán erőforrás menedzsment stratégia létrehozása	1 db felmérés a HR stratégiába illesztendő folyamatokról, szabályozást igénylő területekről 1 db belső munkatársi véleményezés 1 db elfogadott HR stratégia	2021.10.01.	2022.03.03.	HR szakember	főigazgató, főigazgató-helyettesek, gazdasági vezető, Csordás Izabella, személyügyi munkatárs	szakértői tiszteletdíj
	I.1.3. Humán erőforrás fejlesztési terv létrehozása a következő 5 évre	1 db 5 éves humán erőforrás fejlesztési terv kialakítása 1 db belső felmérés szervezeti	2022.03.	2022.11.	általános és közművelődési főigazgató-helyettes	HR szakember, főigazgató, főigazgató-helyettesek, gazdasági vezető, Csordás Izabella,	szakértői tiszteletdíj

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍT-MÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEMEZÉSI JAVASLAT év/hó TÓL	ÜTEMEZÉSI – JAVASLAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZRE-MŰKÖDŐK	ERŐ-FORRÁSOK
		egységek minimális és optimális humán erőforrás igényéről figyelembe véve a stratégiai célkitűzéseket, aktuális fenntartói elvárásokat				személyügyi munkatárs	
	I.1.4. Munkakör- és kompetencia-elemzés	Elkészül 1 db frissített munkaköri leírás minta Elkészül a munkatársak 100%-ának frissített munkaköri leírása Elkészül 1 db teljes munkatársi közzegre kiterjedő kompetenciatérkép	2021.10.25. 2021.11.01. 2021.11.20.	2021.12. 2022.01. 2022.02.	HR szakember	főigazgató, általános és közművelődési főigazgató-helyettes, részlegvezetők, adminisztrátorok, személyügyi munkatárs	nincs pénzügyi vonatkozása

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍTMÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEMEZÉSI JAVASLAT év/hó TÓL	ÜTEMEZÉSI – JAVASLAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐK	ERŐFORRÁSOK
	I.1.5. Toborzás, kiválasztás, beillesztés (onboarding), elbocsátás rendszerének kidolgozása	Elkészül 2 db szabályzat és folyamatábra: 1 db toborzási és kiválasztási szabályzat, illetve 1 db onboarding szabályzat, illetve ennek háttérdokumentumai	2021.11.31.	2022. 02.	HR szakember	főigazgató, főigazgató-helyettesek, személyügyi munkatárs, Csordás Izabella	szakértői tiszteletdíj
	I.1.6. Teljesítménymenedzsment rendszer kidolgozása - minőségbiztosítás, kontroll bevezetése a tudományos és egyéb szakmai életműmodellhez	1 belső követelménylista összeállítása min. 5 jegyzőkönyv a témában folytatott vezetői értekezletekről 1 munkacsoport létrehozása a teljesítménymenedzsment rendszerrel kapcsolatos javaslatok	2022.05. 2022.06. 2022.09.	2022.06. 2022.09. 2022.09.	HR szakember	főigazgató, főigazgató-helyettesek, személyügyi munkatárs, muzeológus munkatársak Csordás Izabella	

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍTMÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEMEZÉSI JAVASLAT év/hó TÓL	ÜTEMEZÉSI – JAVASLAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZRE-MŰKÖDŐK	ERŐ-FORRÁSOK
		<p>előkészítésére</p> <p>min. 1 munkatársi egyeztetés (belső képzés)</p> <p>1 elfogadott teljesítményment szabályzat</p> <p>A teljesítményment rendszer min. 6 hónapos tesztidőszaka</p> <p>min. 1 munkatársi egyeztetés</p> <p>Egy felülvizsgált teljesítményment rendszer</p>	<p>2023.01</p> <p>2023.06.</p> <p>2023.06.</p>	<p>2023.06.</p> <p>2023.06.</p> <p>2023.09.</p>			<p>1 teljesítményment rendszer fejlesztése vagy vásárlása (licenz)</p>

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍTMÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEMEZÉSI JAVASLAT év/hó TÓL	ÜTEMEZÉSI – JAVASLAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐK	ERŐFORRÁSOK
	I.1.7. Belső mentorprogram kialakítása, bevezetése HR szakember segítségével	Felmérés az utánpótlás-nevelés és a szakmai fejlődés szempontjából jelentős lépésekről 1 db belső képzés mentoroknak 1 db munkatársi tájékoztatás 1 db elfogadott mentorprogram szabályzat	2022.04. 2022.4. 2022.09. 2022.09.	2022.09. 2022.09. 2022.09. 2022.10.	HR szakember	főigazgató, főigazgató-helyettesek, részlegvezetők, kijelölt munkatársak, Csordás Izabella	szakértői tiszteletdíj
I.2. Képzési programot állítunk össze a munkatársak és a vezetők számára	I.2.1. Továbbképzési lehetőségek és igények felmérése	Egy excel fájl létrehozása az adatokkal	2022.05.	2022.06.	HR szakember	főigazgató-helyettesek, részlegvezetők	nincs pénzügyi vonatkozása

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍT-MÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEMEZÉSI JAVASLAT év/hó TÓL	ÜTEMEZÉSI – JAVASLAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZRE-MŰKÖDŐK	ERŐ-FORRÁSOK
	I.2.2. Továbbképzési terv elkészítése, javaslatlattétel	Egy szerkesztett dokumentum “A Magyar Természettudományi Múzeum továbbképzési terve” felterjesztése a főigazgatónak, aláírás	2022.05.	2022.12.	általános és közművelődési főigazgató-helyettes	HR szakember, marketing csoportvezető, gazdasági vezető, ügyvéd, kijelölt munkatársak	nincs pénzügyi vonatkozása
	I.2.3. Továbbképzési terv alapján beiskolázások elindítása	Tanulmányi szerződés megkötése, jelentkezés, tandíj átutalása	2023.01.	2026.08.30.	főigazgató	általános és közművelődési főigazgató-helyettes, gazdasági vezető, HR ügyintéző, menedzser	várhatóan magas költség

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍT-MÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEMEZÉSI JAVASLAT év/hó TÓL	ÜTEMEZÉSI – JAVASLAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐK	ERŐ-FORRÁSOK
I. 3. "Home office" szabályzat	I.3.1. Az MTM hivatalos "home office" szabályzatának elkészítése 2 fejezettel: a, normál működési rend, illetve b, vészhelyzet idején	A home office tapasztalatok auditja elkészül 1 db javaslat a home office szabályzatra 1 db osztályvezetői, menedzsmenti egyeztetés 1 db elfogadott szabályzat	2021.10.01. 2021.12. 2021.12. 2021.12.	2021.12. 2021.01. 2021.12. 2022.01.	HR szakember HR szakember általános főigazgató-helyettes	főig.helyettesek, személyügyi munkatárs, részlegvezetők, javasolt munkatársak belső ellenőr, jogász jogász, HR szakember jogász, HR szakember	szakértői tiszteletdíj
I.4. Munkahelyi és múzeumi jogviszonyon kívüli jogviszonyok szabályozása	I.4.1. Elkészül a munkaviszonyon túli jogviszonyok belső szabályzata	1 db szabályzat	2022.03.	2022.06.	HR szakember	jogász főigazgató-helyettesek, üzemi tanács képviselője, belső ellenőr	szakértői tiszteletdíj

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍTMÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEMEZÉSI JAVASLAT év/hó TÓL	ÜTEMEZÉSI – JAVASLAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐK	ERŐFORRÁSOK
I. 5. Belső kommunikációs stratégiánkat hatékonyan adaptáljuk	I.5.1. Honlap és intranet megújítási koncepciójának elkészítése	1 db honlap és intranet koncepció	2021.11.	2022.03.	marketing csoportvezető	informatikai főosztály, informatikai bizottság, általános és közművelődési főigazgató-helyettes	nincs pénzügyi vonatkozása
	I.5.2. Honlap, intranet megrendelése, kidolgozása	elkészült intranet, honlap(ok)	2022.01.	2022.03.	marketing csoportvezető	marketing csoportvezető, informatikai főosztály, általános és közművelődési főigazgató-helyettes	magas költség
	I.5.3. Az elkészült belső kommunikációs stratégiát a vezetőségnek benyújtjuk elfogadásra	Főigazgatói ellenjegyzés, aláírással, főigazgatói utasítás a bevezetésre	2021.09.01.	2021.10.30.	marketing csoportvezető	marketing szakemberek	nincs pénzügyi vonatkozása

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍT-MÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEMEZÉSI JAVASLAT év/hó TÓL	ÜTEMEZÉSI – JAVASLAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZRE-MŰKÖDŐK	ERŐ-FORRÁSOK
	I.5.4. A stratégiai céloknak megfelelő munkakörkhöz kapcsolva céges flotta bővítési tervének kidolgozása	“Telefonos flotta bővítési terv” dokumentum elkészítése elindul	2021.09	2022.05.	HR szakember	marketing csoportvezető, főigazgató-helyettesek, részlegvezetők	nincs pénzügyi vonatkozása
	I.5.5. Kommunikációs szabályzat elkészítése	1 db elfogadott szabályzat	2021.10.	2021.12.31.	pr- és marketing menedzser	marketing csoport, belső ellenőr, általános és közművelődési főigazgató-helyettes	nincs pénzügyi vonatkozása

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍT- MÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEME- ZÉSI JAVAS- LAT év/hó TÓL	ÜTEMEZ ÉSI – JAVAS- LAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZRE- MŰKÖDŐK	ERŐ- FORRÁSO K
<p>II. Társadalmi beágyazottságunkat növeljük</p> <p>A globális problémák és a társadalmi igények figyelembevételével elkészítjük az ötéves kiállítási és közművelődési stratégiánkat. Kapcsolati hálónkat kiterjesztjük, új stratégiai együttműködések alakítunk ki állami szervekkel, oktatási intézményekkel, szakmai és civil szervezetekkel. Alkalmazkodunk a változó kultúrafogyasztási szokásokhoz, múzeumspecifikus megoldásokkal színesítjük a kulturális és turisztikai palettát. Az a célunk, hogy a társadalom és a minisztériumok által is elismert, szemléletformáló intézménnyé váljunk.</p>							
<p>II.1. Belső párbeszédet indítunk</p>	<p>II.1.1. Létrehozuk a Kiállítási és Közművelődési Bizottságot, amelynek tagjai javaslatot tesznek a kiállítási és közművelődési terv tartalmára, tematikájára, véleményezik az elkészült tervet.</p>	<p>megalakul a bizottság</p>	<p>2021.09.</p>	<p>2021.10.</p>	<p>általános és közművelődési főigazgató-helyettes</p>	<p>főigazgató által kijelölt dolgozói</p>	<p>nincs pénzügyi vonatkozása</p>

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍT- MÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEME- ZÉSI JAVAS- LAT év/hó TÓL	ÜTEMEZ ÉSI – JAVAS- LAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZRE- MŰKÖDŐK	ERŐ- FORRÁSO K
	II.1.2. A bizottság javaslatot tesz az 5 éves kiállítási és közművelődési terv tartalmára	1 db javaslat elkészül az általános és közművelődési főigazgató-helyettes számára	2021.09.	2021.12.	bizottság tagjai	általános és közművelődési főigazgató-helyettes	nincs pénzügyi vonatkozása
II.2. Reagálunk a társadalmi igényekre	II.2.1. Felmérjük a látogatói igényeket	Kérdőív elkészítése, kiküldése és a beérkező válaszok feldolgozása után jelentés készítése általános és közművelődési főigazgató-helyettesnek	2021.09.	2021.12.	Marketing Csoport	Közönségkapcsolati csoport	Informatikai eszközpark

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍT-MÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEMEZÉSI JAVASLAT év/hó TÓL	ÜTEMEZÉSI – JAVASLAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZRE-MŰKÖDŐK	ERŐ-FORRÁSOK
	II. 2.2. Sajtófigyelés (azoknak a szócikkeknek és ismeretterjesztő híreknek a figyelése, amik a zöld oldalakon megjelennek)	Havi 1 jelentés és javaslat a javaslat az általános és közművelődési főigazgató-helyettesnek, h. mik voltak a fő témák természettudomány terén az adott időszakban	2021.09.	2026.09.	marketing szakember	marketing csoport, általános és közművelődési főigazgató-helyettes	
II.3. 5 éves kiállítási és közművelődési tervet készítünk	II.3.1. A bizottság javaslatait, a Marketing Csoport sajtófigyelését és felméréseit figyelembe véve elkészül az MTM és tagintézményeinek 5 éves kiállítási és közművelődési terve,	1 db terv beadása a főigazgatónak jóváhagyásra	2021.11.	2022.03.	általános és közművelődési főigazgató-helyettes	kiállítási és közművelődési bizottság, marketing csoport	nincs pénzügyi vonatkozása

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍT- MÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEME- ZÉSI JAVAS- LAT év/hó TÓL	ÜTEMEZ ÉSI – JAVAS- LAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZRE- MŰKÖDŐK	ERŐ- FORRÁSO K
II.4. Szélesítjük az intézmény szakmai kapcsolatrendszerét	II.4.1. A szakmai partner-szervezetek listájának elkészítése az intézményektől az egyesületeken át a civil szervezetekig	1 db excel táblázat a szakmai partner-szervezetekről 1 db belső felmérés a potenciális jövőbeli partnerekről évente 2x bővül a lista évente min. 5 szervezettel évente max. 1 alkalommal kontaktkutatás a munkatársak körében	2021.10. 2021.10. 2022.01. 2022.01.	2021.10. 2022.12. 2026.12. 2022.03.	marketing csoportvezető	marketing csoport, részlegvezetők, főigazgató-helyettesek	nincs pénzügyi vonatkozása

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍT- MÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEME- ZÉSI JAVAS- LAT év/hó TÓL	ÜTEMEZ ÉSI – JAVAS- LAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZRE- MŰKÖDŐK	ERŐ- FORRÁSO K
	II.4.2 Együttműködések kialakítása azon szervezetekkel, melyek erősítik az intézmény társadalmi beágyazottságát	évente min. 5 új együttműködési megállapodás	2022. 01	2026. 12.	pr- és marketing menedzser	marketing csoportvezető, részlegvezetők, tagintézményvezetők, általános és közművelődési főigazgató-helyettes	nincs pénzügyi vonatkozása
II.5. Elkészítjük a marketingstratégiát és megteremtjük a MTM brandjét	II.5.1. Marketingstratégia alkotó csapat felállítása	min. 3 fős munkacsoport létrejötte	2021.10.	2021.12.	marketing csoportvezető	általános és közművelődési főigazgató-helyettes, pr-és marketing menedzser, kijelölt munkatársak	nincs pénzügyi vonatkozása

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍT-MÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEMEZÉSI JAVASLAT év/hó TÓL	ÜTEMEZÉSI – JAVASLAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZRE-MŰKÖDŐK	ERŐ-FORRÁSOK
	II.5.2. Marketingstratégia megalkotása	1 db. vezetői audit, bemutatás a menedzsment felé 1 db javított stratégiai végleges dokumentum elkészül A stratégiai dokumentum feltöltése a Marketing Információs Rendszerbe (MIR) [intranet, körlevél]	2021.10. 2021.11. 2021.11.24.	2021.11. 2022.01. 2022.03.	marketing csoportvezető	marketing csoport, menedzsment, kijelölt munkatársak	nincs pénzügyi vonatkozása
	II.5.3. Eseménynaptár létrehozása a kulturális és turisztikai eseményeken való reprezentációhoz	1 db belső felmérés az eseményekről (kérdőív/értekezlet) 1 db jóváhagyott esemenynaptár éves frissítés	2021.09. 2022.02. 2021.12.	2021.10. 2022.03. 2026.12.	kulturális menedzser	marketing csoport, MTM munkatársak, kiállítási és közművelődési bizottság	nincs pénzügyi vonatkozása

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍT-MÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEMEZÉSI JAVASLAT év/hó TÓL	ÜTEMEZÉSI – JAVASLAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZRE-MŰKÖDŐK	ERŐ-FORRÁSOK
	II.5.4. A múzeum és tagintézményei zöld működését célzó terv készítése	1 db munkatársi felmérés a zöld működés lehetséges megoldásairól 1 zöld munkacsoport létrehozása 1 működési audit (meglévő gyakorlatok felmérése) 1 javaslatcsomag összeállítása a zöld működési keretek bővítésére	2023.01. 2023.12. 2023.01. 2023.03.	2024. 2024.12. 2024.03. 2024.06.	tudománykommunikációs munkatárs	MTM munkatársak műszaki külsős szakember külsős együttműködő partnerek	nincs pénzügyi vonatkozása
II.6. Marketing Információs Rendszer fejlesztése	II.6.1. Marketing Információs Rendszer (MIR) auditja, fejlesztési javaslatának elkészítése	1 db jelentés a rendszerről, javaslat a fejlesztésére	2022.01.	2022.01.	marketing csoportvezető	marketing csoport, informatikai főosztály	nincs pénzügyi vonatkozása

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍT- MÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEME- ZÉSI JAVAS- LAT év/hó TÓL	ÜTEMEZ ÉSI – JAVAS- LAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZRE- MŰKÖDŐK	ERŐ- FORRÁSO K
	II.6.2. MIR-hez kapcsolt ügyrend kidolgozása a szakmai részlegek munkájának havi jelentéséről jelentéséről	1 db ügyrend a jelentésről	2022.02.	2022.02.	marketing csoportvezető	marketing csoport, általános és közművelődési főigazgató- helyettes	nincs pénzügyi vonatkozása

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍT- MÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEME-ZÉSI JAVAS-LAT év/hó TÓL	ÜTEMEZÉSI – JAVAS-LAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZRE- MŰKÖDŐK	ERŐ- FORRÁSOK
<p><u>III. Szolgáltató szemléletű múzeumot működtetünk és fejlesztünk</u></p> <p>A múzeum szakmai működéséből származó információkat a társadalom széles rétegei számára hasznosíthatóvá tesszük. Ezért hozzáférést biztosítunk a nálunk felhalmozott természettudományi örökséghez kiállításaink, digitalizált gyűjteményeink, adatbázisaink, könyvtárunk, génbankunk és a társadalom igényeihez igazított, folyamatosan fejlődő szolgáltatásaink segítségével.</p>							

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍT- MÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEME-ZÉSI JAVAS-LAT év/hó TÓL	ÜTEMEZÉSI – JAVAS-LAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZRE- MŰKÖDŐK	ERŐ- FORRÁSOK
Azon dolgozunk, hogy a múzeumlátogatás komplex élménnyé, a múzeum ismert és kedvelt közösségi téré váljon.							
III.1. Felmérjük és bővítjük a szolgáltatás portfóliónkat	III.1.1. A szolgáltatásportfólió felmérése a hazai és nemzetközi gyakorlatok figyelembevételével	1 belső felmérés a meglévő szolgáltatásokról 1 benchmarking kutatás 1 elfogadott javaslat a portfólió frissítéséről	2022.01. 2022.02.	2022.02. 2022.06.	marketing csoportvezető	marketing csoport táranként 1 vagy több muzeológus, Kiállítási és Közművelődési Bizottság	nincs pénzügyi vonatkozása
III.2. A digitalizálással gyűjteményünk hozzáférhetőségét és kutathatóságát növeljük	III.2.1. Intézményi digitalizálási keretrendszer kialakítása, a digitalizálási és a revíziós stratégia aktualizálása	1 db frissített digitalizálási stratégia	2021.10.	2021.12.	tudományos és gyűjteményi főigazgató-helyettes	tárvezetők, könyvtárvezető, tagintézményvezetők, informatikai főosztály, digitalizációs bizottság	nincs pénzügyi vonatkozása

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍT- MÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEME-ZÉSI JAVAS-LAT év/hó TÓL	ÜTEMEZÉSI – JAVAS-LAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZRE- MŰKÖDŐK	ERŐ- FORRÁSOK
	III.2.2. A digitalizálás lebonyolításához szükséges humán- és műszaki erőforrás megteremtése	Felmérés a táruk/gyűjtemények között erre vonatkozóan szerverek üzembe helyezése	2021. 11. 2021.09.	2022. 03. 2022.03.	tudományos és gyűjteményi főigazgató-helyettes	tárvezetők, könyvtárvezető, tagintézményvezetők, informatikai főosztály, digitalizációs bizottság	informatikai és humánerőforrás oldalról várható költség
	III.2.3.. Repozitóriumokat hozunk létre, új digitális adatbázis kezelő felületet vezetünk be, és a múzeumban digitalizált, illetve digitálisan keletkező anyagok széles körben elérhetővé válnak.	A kiválasztott program tesztelése az adatbázis-struktúrák kialakítása A rendelkezésre álló adatállományt a repozitóriumba betöltjük.	2021. 09.	2022. 06.	könyvtárvezető/tudományos és gyűjteményi főigazgató-helyettes	informatikai főosztály, tárvezetők, tudományos bizottság, általános és közművelődési főigazgató-helyettes, digitalizációs bizottság	informatikai oldalról várható költség
	III.2.4. Digitalizálási és mentési szabályzat létrehozása a Fehér Könyv alapján.	A szabályzat kiadása	2022. 01.	2022. 06.	Informatikai főosztályvezető	könyvtárvezető, megbízott tári munkatársak, digitalizációs bizottság, gyűjteményi bizottság	nincs pénzügyi vonatkozása

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍT- MÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEME-ZÉSI JAVAS-LAT év/hó TÓL	ÜTEMEZÉSI – JAVAS-LAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZRE- MŰKÖDŐK	ERŐ- FORRÁSOK
	III.2.5.. Gyűjtemények digitalizálása	A gyűjtemények 30%-a digitalizálva lesz	2022.01.	2026. 12.	tudományos és gyűjteményi főigazgató-helyettes	könyvtárvezető, digitalizáló asszisztens, múzeumi fotós, táranként min. 1 kijelölt digitalizáló szakalkalmazott, digitalizációs bizottság	humán erőforrás fejlesztési költség (munkabér)
	III.2.6. Közös múzeumi online katalógusok létrehozása és beüzemelése a hozzáférés növelése érdekében	Egy egységes múzeumi katalógus próbaverziója elkészül, amelyben a digitalizált gyűjteményünk tárgyai kereshetőek.	2022. 01.	2022. 12.	tudományos és gyűjteményi főigazgató-helyettes	könyvtárvezető, tárvezetők, tudományos bizottság, gyűjteményezési bizottság, digitalizációs bizottság	informatikai oldalról várható költség
	III.7. Természettudomány-történeti komplex adatbázis létrehozása	Egységes felületen szolgáltatunk információkat különböző dokumentumtípusok alapján	2023.01	2026.12	Könyvtárvezető	Könyvtárosok	informatikai oldalról várható költség

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍT- MÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEME-ZÉSI JAVAS-LAT év/hó TÓL	ÜTEMEZÉSI – JAVAS-LAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZRE- MŰKÖDŐK	ERŐ- FORRÁSOK
III.3. A gyűjteményeinkben őrzött genetikai erőforrásaink menedzselése	III.3.1. Génbanki adatbázis szolgáltatás karbantartása és folyamatos frissítése	Nagoya protokollnak való 100%-os megfelelés Tárolásra vonatkozó nemzetközi minimum követelményeknek való 100%-os megfelelés	2021.09.	2022.12.	tudományos és gyűjteményi főigazgató-helyettes	tárvezetők, tudományos bizottság	informatikai oldalról lehet költség
	III.3.2. Együttműködés kialakítása a Debreceni Egyetem génbankjával	1 együttműködési szerződés	2022.01.	2022.12.	tudományos és gyűjteményi főigazgató-helyettes		nincs pénzügyi vonatkozása
	III.3.3. A gyűjteményeinkből származó genetikai mintákból egységes adatbázist készítünk	1 db excel táblázat	2021.09.	2022.12.	tudományos és gyűjteményi főigazgató-helyettes	tudományos bizottság, gyűjteményezési bizottság	
	III.3.4. Roncsolásos mintavétel szabályzatának aktualizálása	1 db frissített szabályzat	2021.09.	2021.12.	tudományos és gyűjteményi főigazgató-helyettes	tudományos bizottság, gyűjteményezési bizottság	
	III.3.5. Roncsolásos mintavételi adatbázis elkészítése	1db összesített exceltáblázat	2021.09.	2021.12.	tudományos és gyűjteményi főigazgató-helyettes	tárvezetők	

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍT- MÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEME-ZÉSI JAVAS-LAT év/hó TÓL	ÜTEMEZÉSI – JAVAS-LAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZRE- MŰKÖDŐK	ERŐ- FORRÁSOK
III.4. Beruházásokhoz kapcsolódó leletmentő célú szisztematikus feltárási tevékenység elindítása	III.4.1. Egyeztetés és együttműködés kialakítása az MNM-ben működő Régészeti Örökségvédelmi Igazgatósággal	Létrejön egy együttműködési szerződés (vagy szabályzat)	2022.01.	2022.06.	főigazgató	főigazgató-helyettesek	
?	III.4.2. Alapító okiratba bekerüljön a régészeti feltárás	1 db módosított alapító okirat	2022.01.	2022.12.	főigazgató	általános és közművelődési főigazgató-helyettes	
?	III.4.3. Régész munkakör létesítése	1 db régész alkalmazása	2022.12.	2023.12.	főigazgató	általános és közművelődési főigazgató-helyettes	
III. 5. Közösségépítés és közösségi terek létrehozása	III.5.1. Dinókert közösségi kertté alakítása	A kertrendezési ütem első része lezárul, műszaki átadás. A kertrendezési ütem második része lezárul, műszaki átadás.	2021.09. 2021.10.	2021.10. 2021.11.	kulturális menedzser	műszaki és üzemeltetési osztály marketing csoport	magas pénzügyi költség
	III.5.2. Fejlesztési tervek elkészítése a sziklakertre és a tetőkertre	1 db terv elkészítése	2021.10.	2021.12.	kulturális menedzser	műszaki és üzemeltetési osztály marketing csoport	nincs pénzügyi vonatkozása

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍTMÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEME-ZÉSI JAVAS-LAT év/hó TÓL	ÜTEMEZÉSI – JAVAS-LAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZRE-MŰKÖDŐK	ERŐ-FORRÁSOK
	III.5.3. Baráti Kör létrehozása, Baráti Körök újragondolása	1 db működő MTM Baráti Kör és kedvezménystruktúra létrehozása. Minimum 5 fő támogató	2021.09. 2022.01.	2022.01. 2026.12.	marketing csoportvezető	általános és közművelődési főigazgató-helyettes, menedzsmen, marketing csoport	
	III.5.4. Önkéntes program és citizen science kidolgozása	1 db felmérés a meglévő önkéntesek között, munkajelentések bekérése 1 db munkatársi felmérés 1 fő munkatárs önkéntes koordinátor képzését szerez 1db önkéntes stratégia elkészül 1 db citizen science program terv elkészítése	2021.09. 2021.10. 2021.11. 2021.11. 2023.01.?	2022.01. 2022.01. 2021.12. 2022.04. 2023.06.	marketing munkatárs	főigazgató-helyettesek, marketing csoportvezető	szakértői munkadíj felmerülhet
III.6. Állatpark létrehozása Budapesten	III.6.1. Konceptióterv készítése budapesti helyszínen állatpark létrehozásáról	1 db terv elkészítése, beadása a menedzsmennek	2021.10.	2021.11.	kijelölt közművelődési szakember	marketing csoport, közművelődési osztály	nincs pénzügyi vonatkozása, esetleg eljárási díj

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍT- MÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEME-ZÉSI JAVAS-LAT év/hó TÓL	ÜTEMEZÉSI – JAVAS-LAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZRE- MŰKÖDŐK	ERŐ- FORRÁSOK
	III.6.2. Állatpark megvalósítása a múzeum belső terében	Elkészült a beltéri állatpark Budapesten	2021.12.	2022.02.	kijelölt közművelődési szakember	marketing csoport, közművelődési osztály, műszaki és üzemeltetési osztály	magas pénzügyi költség
	III.6.3. Állatpark megvalósítása és növényesítés a tetőkertben	Elkészült a kültéri állatpark Budapesten	2022.03.	2022.12.	kijelölt közművelődési szakember	marketing csoport, közművelődési osztály, műszaki és üzemeltetési osztály	magas pénzügyi költség
III. 7. Tudománykommunikációs szolgáltatások fejlesztése	III.7.1 Új tudománykommunikációs csatornák felkutatása, fejlesztése, használata	Évente 1 jelentés és fejlesztési javaslat a tudománykommunikációs csatornák használatáról	2021.12.	2026.12.	marketing csoportvezető	marketing csoport, kiállítási és közművelődési bizottság	nincs pénzügyi vonatkozása

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍT- MÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEME- ZÉSI JAVAS- LAT év/hó TÓL	ÜTEMEZÉSI -JAVAS- LAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZRE- MŰKÖDŐK	ERŐ- FORRÁSOK
<p><u>Sokszínű gyűjteményezési és tudományos tevékenység fenntartása és fejlesztése</u></p> <p>Gyűjteményeinkre, szaktudásunkra és tapasztalatainkra építve gyűjteményezési és kutatási stratégia alapján végezzük munkánkat. Hazai és nemzetközi együttműködéseink által tudományos pályázatokban veszünk részt. A stratégiában meghatározott ütemben gyarapítjuk gyűjteményeinket, növeljük feldolgozottságukat és hozzáférhetőségüket. Középtávon fejlesztjük a gyűjteményezési és kutatási infrastrukturális hátteret.</p>							

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍT- MÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEME- ZÉSI JAVAS- LAT év/hó TÓL	ÜTEMEZÉSI -JAVAS- LAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZRE- MŰKÖDŐK	ERŐFORRÁSOK
<p>Tudományos tevékenységünket meghatározzák az emberi civilizáció előtt álló kihívások (biodiverzitás-krízis, klímaváltozás, fertőző betegségek, inváziós fajok) és a természetvédelmi célú alkalmazott kutatások, illetve monitoring tevékenység. Célunk, hogy a hazai és nemzetközi tudományos közélet színterén fenntartsuk és tovább szélesítsük ismertségünket és elismertségünket az általános műveltség részévé emeljük a természettudományos ismereteket.</p>							

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍTMÉNYMUTATÓ KPI	ÜTEMEZÉSI JAVASLAT év/hó TÓL	ÜTEMEZÉSI JAVASLAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐK	ERŐFORRÁSOK
IV.1. Meghatározzuk a kutatási területeket és gyűjtéseink preferenciáit, kereteit	IV.1.1. Gyűjteménygyarapítási és állományvédelmi terv elkészítése	1 db gyűjteménygyarapítási és revíziós terv 1 db felmérés a gyűjtemények reprezentativitásáról	2021.10. 2021.09.	2021.11. 2021.12.	tudományos és gyűjteményi főigazgató-helyettes	gyűjteményezési bizottság, tudományos bizottság	nincs pénzügyi vonatkozása
	IV.1.2. Kutatási stratégia elkészítése	1db kutatási stratégia elkészítése	2021.09.	2021.12.	tudományos és gyűjteményi főigazgató-helyettes	kutatási bizottság, gyűjteményezési bizottság	nincs pénzügyi vonatkozása
	IV.1.3. Gyűjteményezési és kutatási infrastruktúra fejlesztésének költség- és ütemterve	1 db 5 éves terv elkészítése	2022.01.	2022.06.	tudományos és gyűjteményi főigazgató-helyettes	kutatási bizottság, gyűjteményezési bizottság	nincs pénzügyi vonatkozása
	IV.1.4. Kutatási szabályzat kidolgozása a kutatási stratégiára alapozottan	1db elfogadott kutatási szabályzat	2022.01.	2022.06.	tudományos és gyűjteményi főigazgató-helyettes	kutatási bizottság, tárvezetők, belső ellenőr, általános és közművelődési főigazgató-helyettes	nincs pénzügyi vonatkozása
	IV.1.5. Egyéni munkatervek összevetése a gyűjteménygyarapítási tervvel, kutatási és intézményi stratégiával	1db összesítő és X db egyéni/tári jelentés elkészítése	2022.02.	2022.06.	tudományos és gyűjteményi főigazgató-helyettes	tárvezetők, általános és közművelődési főigazgató-helyettes, HR	nincs pénzügyi vonatkozása

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍTMÉNYMUTATÓ KPI	ÜTEMEZÉSI JAVASLAT év/hó TÓL	ÜTEMEZÉSI JAVASLAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐK	ERŐFORRÁSOK
IV.2.Költözés előkészítő bizottság létrehozása	IV.2.1. Költözés előkészítő bizottság létrehozása	Az intézmény előtt álló szervezeti átalakulás és költözés-előkészítés koncepciójának kidolgozása	2023.01	2026.12.	főigazgató-helyettesek	tudományos bizottság, gyűjteményezési bizottság, könyvtáros szakember	nincs pénzügyi vonatkozása
IV.3. Projekt-csoportok létrehozása	Kutatási feladatok ellátására bioinformatikai-, természetrajzi hungarikumok-, környezetrekonstrukciós csoportok	3 db szervezeti alegység/projektszervezet létrehozása	2022.10	2024.12	főigazgató-helyettesek	tudományos bizottság	
IV.4. Az intézmény hazai és nemzetközi együttműködéseinek fenntartása és fejlesztése	IV.2.1. Az intézmény tudományos kapcsolatrendszerének folyamatos fejlesztése	- évente + 5 együttműködési szerződés - minden olyan felsőoktatási szervezettel megállapodás születik, ahol a munkatársak (rendszeresen?/ vagy alkalmi esetekre is vonatkozik?) előadnak, és ahonnan hallgatókat fogadunk	2021.09.	2026.12.	tudományos és gyűjteményi főigazgató-helyettes	MTM muzeológus szakalkalmazottai	nincs pénzügyi vonatkozása
IV. 5. Tudományos pályázatok készítése, együttműködések kialakítása	IV.3.1. Pályázatfigyelő munkacsoport kialakítása	Legalább 3 fős pályázati csoport kialakítása	2023.01.	2023.05.	HR szakember	általános és közművelődési főigazgató-helyettes, tudományos és gyűjteményi főigazgató-helyettes	béreköltség

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍTMÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEMEZÉSI JAVASLAT év/hó TÓL	ÜTEMEZÉSI JAVASLAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐK	ERŐFORRÁSOK
	IV.3.2 Nemzetközi tudományos és múzeumi intézményekkel együttműködve új pályázati források felkutatása	5 db beadott nemzetközi (intézményi) pályázat/kétévente	2021.09.	2026.12.	tudományos és gyűjteményi főigazgató-helyettes	tárvezetők, tudományos bizottság	
IV.6. Akadémiai kutatócsoportokban való intézményi szerepvállalás	IV.4.1. Akadémiai kutatócsoportok befogadása, intézményi infrastruktúra biztosítása	Igényfelmérés az akadémiai kutatócsoportok részéről az MTM felé Együttműködési megállapodások elkészítése	2022.01. 2022.03.	2022.02. 2026.12.	tudományos és gyűjteményi főigazgató-helyettes, főigazgató	főigazgató, tudományos és gyűjteményi főigazgató-helyettes	Rezsiköltség, infrastruktúra használati költség (amortizáció)

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍTMÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEMEZÉSI JAVASLAT év/hó TÓL	ÜTEMEZÉSI JAVASLAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐK	ERŐFORRÁSOK
<p>I.Működési stabilitásunkat növeljük A szervezeti struktúra és folyamatok racionalizálása és újragondolása által, egy megújult SZMSZ-szel, ügyrenddel és elektronikus iktatórendszerrel, továbbá külső források bevonásával stabilizáljuk az intézmény működését.</p>							

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍTMÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEMEZÉSI JAVASLAT év/hó TÓL	ÜTEMEZÉSI JAVASLAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐK	ERŐFORRÁSOK
Öt éves távlatban fejlesztjük az intézmény érdekérvényesítő képességét. Hozzájárulunk ezzel a múzeum konszolidációjához és megteremtjük a jövőbeli fejlődés alapjait. Átlátható és tervezhető működési kereteket hozunk létre.							
V.1. Átlátható működési keretek megteremtése	V.1.1. új SZMSZ elkészítése	létrejön egy munkacsoport az SZMSZ módosítására fenntartóhoz benyújtásra kerül az SZMSZ	2021.10. 2022.02.	2022.01. 2022.06.	HR szakember	munkacsoport jogász gazdasági igazgató	nincs pénzügyi vonatkozása
	V.1.2. a szabályzatok, ügyrendek véglegesítése, harmonizálása.	A múzeumi folyamatok auditja elkészül. Véglegesül és bevezetésre kerül az ügyrend, főigazgatói utasításban rögzítjük (2022/1)	2021.09. 2022.01.	2021.11. 2022.01.	belső ellenőr	főigazgató, általános és közművelődési főigazgató-helyettes, titkárságvezető, gazdasági igazgató, gazdasági tanácsadó, belső ellenőr, marketing csoportvezető	

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍTMÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEMEZÉSI JAVASLAT év/hó TÓL	ÜTEMEZÉSI JAVASLAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐK	ERŐFORRÁSOK
	V.1.3. elektronikus iktatási rendszer bevezetése	Beszerezési folyamat elindul, min. 3 árajánlat beérkezik. Levéltári engedélyezés megtörténik. Szoftveres telepítés	2021.09. 2022.01. 2022.01.	2021.12. 2022.01.	gazdasági igazgató, tudományos és gyűjteményi főigazgató-helyettes	menedzsment, Informatikai főosztályvezető	Iktatási rendszer megvásárlása (nagy ktg.)
	V.1.4. áttekintjük meglévő stratégiáinkat és ahol szükséges, aktualizáljuk és a jelenlegi intézményi célokkal összehangba hozzuk	frissített stratégiák	2021.	2022.03.	tudományos és gyűjteményi főigazgató-helyettes, általános és közművelődési főigazgató-helyettes	főigazgató, főigazgató-helyettesek, gazdasági igazgató, gazdasági tanácsadó, belső ellenőr, marketing csoportvezető	nincs pénzügyi vonatkozása
	V.1.5. a cselekvési terv teljesülésének nyomon követése, szükség szerinti újratervezése	félévente 1 felülvizsgálati jegyzőkönyv készül	2022.03.	2026.12.	főigazgató	menedzsment	nincs pénzügyi vonatkozása

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍTMÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEMEZÉSI JAVASLAT év/hó TÓL	ÜTEMEZÉSI JAVASLAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐK	ERŐFORRÁSOK
	V.1.6. Belső formanyomtatványok frissítése és folyamatos aktualizálása - összes kollégák által kitölthető dokumentum (pl. mindenféle kérvény, igénylés stb.) aktuális példányát 1 helyre (honlap/intranet) összegyűjteni -> 5-ös pontba átrakni	adott felületen összegyűjtött összes aktuális doksi	2021.10.15.	2021.10.31.	titkárságvezető	marketing Csoport vezetője, titkárság	nincs pénzügyi vonatkozása
V. 2. intézményi érdekérvényesítő képesség növelése	V.2.1. hazai és uniós pályázatokban, állami projektekben való részvétel	évente min. 50 millió Ft pályázati támogatás elnyerése nem üzemeltetési jellegű kiadásokra	2022.01.	2026.12.	tudományos és gyűjteményi főigazgató-helyettes	pályázati munkatársak, gazdasági vezető, gazdasági tanácsadó	
V.3. bevételi lehetőségek feltérképezése, felkutatása	V.3.1. bevételi lehetőségekről lista készül	1 db excel táblázat	2021.09.	2021.12.	marketing csoportvezető	marketing csoport, főigazgató-helyettesek gazdasági igazgató	nincs pénzügyi vonatkozása
	V.3.2. motivációs terv készítése	1 db motivációs terv	2022.01.	2022.02.	gazdasági igazgató	marketing csoport, főigazgató-helyettesek, Üzemi Tanács elnöke	nincs pénzügyi vonatkozása

STRATÉGIAI CÉLOK	KONKRÉT CSELEKVÉSI TERV	KULCS TELJESÍTMÉNYMUTATÓ - KPI	ÜTEMEZÉSI JAVASLAT év/hó TÓL	ÜTEMEZÉSI JAVASLAT év/hó IG	FELELŐS	KÖZREMŰKÖDŐK	ERŐFORRÁSOK
V.4. vállalkozási tevékenység elindítása	V.4.1. vállalkozási tevékenység elindítása	gazdasági adminisztráció	2022. 01.	2026.12.	gazdasági igazgató	gazdasági tanácsadó	
	V.4.2. üzleti terv, marketing terv készítése	Marketing terv, Üzleti terv készül	2022.01.	2022.02.	marketing csoportvezető	főigazgató, általános és közművelődési főigazgató-helyettes, gazdasági igazgató, PR-manager	nincs pénzügyi vonatkozása
V.5. szponzoráció beindítása	V.5.1. szponzoráció rendszerének kidolgozása	évente minimum 1 szponzor	2021. 09.	2026.12.	pr- és marketing menedzser	főigazgató, általános és tudományos főig. helyettes, gazdasági igazgató, gazdasági tanácsadó, marketing csoportvezető	nincs pénzügyi vonatkozása