



**A Magyar Természettudományi Múzeum
Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzata**

hatályos 2020. június 26-tól

Jóváhagyta:

Bernert Zsolt
Főigazgató



I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.1. A Szabályzat célja

- (1) Jelen Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat (továbbiakban „Szabályzat”) célja, hogy meghatározza a Magyar Természettudományi Múzeumban, illetve telephelyein, önálló működési engedéllyel rendelkező tagintézményeiben és azok telephelyein (továbbiakban MTM) folytatott adatkezelés és személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások vezetésének jogszerű rendjét, biztosítsa a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmét, az információs önrendelkezési jog és adatbiztonság érvényesülésének rendjét, megakadályozza a személyes adatok jogosulatlan felhasználását, illetőleg az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést, azok megváltoztatását, jogosulatlan nyilvánosságra hozását.
- (2) A Szabályzat célja továbbá, hogy harmonizálja az adatkezelési tevékenységek tekintetében a szervezet egyéb belső szabályzatainak előírásait a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelme érdekében, valamint biztosítsa a személyes adatok megfelelő kezelését. A szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a konkrét adatkezelési tevékenységek során, valamint az adatkezelést szabályozó utasítások és tájékoztatások kiadásakor.
- (3) A szervezet tevékenysége során teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében foglaltaknak.
- (4) A Szabályzat kiadásának fontos célja továbbá, hogy megismerésével és betartásával a szervezet alkalmazottai képesek legyenek a természetes személyek adatai kezelését jogszerűen végezni.

1.2. A szabályzat hatálya

- (1) A Szabályzat visszavonásig érvényes.
- (2) A Szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell az MTM valamennyi szervezeti egységére, valamint valamennyi, az MTM-mel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló munkatársra, szervezetekre, illetve ezek képviselőire, munkavállalóira, meghatalmazottaira és alvállalkozóikra.
- (3) A Szabályzat alkalmazási köre kiterjed az MTM minden adatkezelésére és adatfeldolgozására, amely:
 - természetes személyek személyes adataira vagy
 - közérdekű adatokra vonatkozik,

- (4) ideértve az adatkezelés minden elemét, tekintet nélkül arra, hogy az adatkezelés elektronikusan vagy papír alapon történik.

1.3. Alapvető fogalmak, meghatározások

- (1) **GDPR** (General Data Protection Regulation) az Európai Unió új Adatvédelmi Rendelete
- (2) **adatkezelő**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- (3) **adatkezelés**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- (4) **adatfeldolgozó**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- (5) **harmadik fél**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- (6) **nyilvántartási rendszer**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- (7) **személyes adat**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- (8) **különleges adat** a faji eredetre, a nemzeti, nemzetiségi és etnikai hovatartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más meggyőződésre;
- (9) az egészségi állapotra, a káros szenvedélyre, szexuális életre, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adatok;
- (10) **az érintett hozzájárulása**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

- (11) **az adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- (12) **adattovábbítás,** ha az adatot meghatározott harmadik személy tudomására hozzák. Az adattovábbítás megvalósulhat az adatkezelésbe történő betekintéssel vagy kivonat készítésével is.
- (13) **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki, a jogosultak körén kívül eső hozzáférhetővé tétele;
- (14) **álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- (15) **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

1.4. Az adatkezelés irányelvei

- (1) A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
- (2) Az MTM-ben nem kezelhető különleges adat, kivéve, ha az a természetes személy saját kérésére és a megfelelő adatbiztonság feltételei betartásával történik, továbbá ha az a közalkalmazottak betegellátásával, továbbá munkahelyi, illetve látogatói balesetekkel kapcsolatos adatok kezelését jelenti.
- (3) A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos, kivéve, ha az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.
- (4) A személyes adatok gyűjtése és kezelése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. Célja megfelelő, releváns és csak szükséges mértékű legyen.
- (5) A személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük. A pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.
- (6) A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, hogy az érintettek azonosítását csak szükséges ideig tegye lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a tárolás közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik.

- (7) A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
- (8) Az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell.
- (9) Az MTM szervezetében adatkezelést végző munkatársak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat munkahelyi titokként kezelni. Amennyiben az alkalmazott tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni. A pontatlan személyes adatok helyesbítése vagy törlése érdekében minden ésszerű lépést meg kell tenni.

1.5. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR).
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény.
- A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről.
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről.

II. SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK KÖRE ÉS AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEK ESETÉBEN

2.1. Az MTM-mel közalkalmazotti jogviszonyban álló természetes személyek adatainak kezelése

- (1) Az MTM adatkezelőnek minősül a vele közalkalmazotti jogviszonyban állók munkavégzés szempontjából kötelezően nyilvántartott személyes adatait illetően.
- (2) A Magyar Természettudományi Múzeum munkavállalói személyes adatait csak a munkaviszony létesítése, a munkaviszony ideje alatti bármilyen változások nyomon

követése, illetve a munkaviszony megszüntetése céljából, a jogszabályokban előírt módon és időtartamban kezeli.

- (3) Az adatok fizikailag papír alapon a Múzeum Személyügyi Irattárában, illetve a Magyar Államkincstárban találhatóak. Elektronikus formában a Magyar Államkincstár által üzemeltetett KIRA rendszerben elérhetőek.
- (4) Az MTM és a Magyar Államkincstár esetében egyaránt, a hozzáférés csak és kizárólag az arra feljogosított személyek számára lehetséges.
- (5) Az MTM részéről munkavállalóinak adatkezelése jogszabályi kötelezettségen alapul.
- (6) Az adatkezelésben érintett személyek jogai közé tartozik
 - a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférés
 - a rá vonatkozó személyes adatok módosításának kérelmezése

2.2. Az MTM-mel önkéntesi szerződésen alapuló jogviszonyban álló személyes adatainak kezelése

- (1) Az MTM adatkezelőnek minősül a vele önkéntesi szerződés alapján jogviszonyban állók munkavégzés szempontjából az MTM Önkéntesi Szabályzata előírásai szerint nyilvántartott személyes adatait illetően.
- (2) Az MTM önkénteseinek személyes adatait csak az önkéntesi viszony létesítése, ennek érvényességi ideje alatti bármilyen változások nyomán követése, illetve a megszüntetése céljából, az Önkéntesi Szabályzatban előírt módon és időtartamban kezeli.
- (3) Az adatok fizikailag papír alapon az MTM Személyügyi és a Főigazgatói Irattárában találhatóak. Az adatokat elektronikus formában az MTM nem őrzi.
- (4) Az MTM részéről önkéntesei személyi adatainak kezelése az MTM Önkéntesi Szabályzata előírásai alapján történik.
- (5) Az adatkezelésben érintett személyek jogai közé tartozik
 - a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférés
 - a rá vonatkozó személyes adatok módosításának kérelmezése

2.3. Kulturális vagy egyéb közfoglalkoztatottak személyes adatainak kezelése

- (1) Az MTM adatkezelőnek minősül a vele jogviszonyban állók munkavégzés szempontjából kötelezően nyilvántartott személyes adatait illetően.
- (2) A Magyar Természettudományi Múzeum a közfoglalkoztatottak személyes adatait csak a munkaviszony létesítése, a munkaviszony ideje alatti bármilyen változások nyomán követése, illetve a munkaviszony megszüntetése céljából, a jogszabályokban előírt módon és időtartamban kezeli.
- (3) Az adatok fizikailag papír alapon a Múzeum Személyügyi Irattárában, illetve a Magyar Államkincstárban találhatóak. Elektronikus formában a Magyar Államkincstár által üzemeltetett KIRA rendszerben elérhetőek.
- (4) Az MTM és a Magyar Államkincstár esetében, egyaránt, a hozzáférés csak és kizárólag az arra feljogosított személyek számára lehetséges.
- (5) Az MTM részéről a közfoglalkoztatottak adatkezelése jogszabályi kötelezettségen alapul.
- (6) Az adatkezelésben érintett személyek jogai közé tartozik:

- a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférés
- a rá vonatkozó személyes adatok módosításának kérelmezése

2.4. Közérdekű munkavégzésre kötelezettek személyes adatainak kezelése

- (1) Az MTM adatkezelőnek minősül a szervezeti egységeiben közérdekű munkát végzők kötelezően nyilvántartott személyes adatait illetően.
- (2) A Magyar Természettudományi Múzeum közérdekű munkát végzők személyes adatait csak a közérdekű munkavégzés ideje alatt, annak igazolása érdekében, jogszabályokban előírt módon és időtartamban kezeli.
- (3) Az adatok fizikailag papír alapon az MTM Személyügyi Irattárában, illetve a találhatók.
- (4) Az MTM esetében a hozzáférés csak és kizárólag az arra feljogosított személyek számára lehetséges.
- (5) Az MTM részéről közérdekű munkát végzők személyes adatainak kezelése jogszabályi kötelezettségen alapul.
- (6) Az adatkezelésben érintett személyek jogai közé tartozik:
 - a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférés

2.5. Az MTM-mel meghatározott feladatra megbízási szerződésen alapuló jogviszonyban állók személyes adatainak kezelése

- (1) Az MTM adatkezelőnek minősül a meghatározott feladat elvégzésére megbízási szerződésen alapuló jogviszonyban állók jogszabály által előírt, kötelezően nyilvántartott személyes adatait illetően.
- (2) Az MTM a megbízott személyek adatait a szerződés megkötésétől kezdődően a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásai alapján és megadott ideig őrzi. Az adatok fizikailag papír alapon az MTM Gazdasági és Műszaki Igazgatóság Irattárában, illetve elektronikus formában Magyar Államkincstár által üzemeltetett KIRA rendszerben elérhetőek
- (3) A megbízási szerződésben megnevezett szerződő fél személyes adatainak kezelése jogszabályi kötelezettségen alapul.

III. SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK KÖRE ÉS AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA A ADÁS-VÉTELI, KÖLCSÖNZÉSI ÉS LETÉTI SZERZŐDÉSEK ESETÉBEN

3.1. Adatkezelési tevékenység áru- és szolgáltatásvásárlások esetében

- (1) Az MTM adatkezelőnek minősül a természetes személyekkel kötött áru- és szolgáltatás megvásárlására irányuló szerződéskötések esetében.
- (2) Az adatkezelés a szerződő természetes személy azonosítására szolgál jogszabályban előírt adattartalommal.

- (3) Az adatkezelő személyes adatot elsősorban az érintett hozzájárulása alapján kezel. A hozzájárulást az érintett vagy szerződésben fogalmazva, vagy külön nyilatkozatban adhatja meg. Az érintett az adatkezelővel kötött szerződésben hozzájárul azon adatai kezeléséhez, amelyek a szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükségesek.
- (4) Hozzájárulás hiánya esetén, amennyiben a teljesítésnek feltétele a személyes adat megadása, a szerződés nem köthető meg. A szerződésben meg kell határozni a kezelendő adatok körét, az adatkezelés időtartamát és célját. A szerződés aláírásával az érintett hozzájárul a szerződésben meghatározott adatkezeléshez.

3.2. Adatkezelési tevékenység műtárgykölcsönzési és letéti szerződések esetében

- (1) Az MTM adatkezelőnek minősül a természetes személyekkel kötött áru- és szolgáltatás megvásárlására irányuló szerződéskötések esetében.
- (2) Az adatkezelés a szerződő természetes személy azonosítására szolgál jogszabályban előírt adattartalommal.
- (3) Az adatkezelő a szerződés megkötéséhez szükséges személyes adatot az érintett hozzájárulása alapján kezeli. A hozzájárulást az érintett vagy szerződésben fogalmazva, vagy külön nyilatkozatban adhatja meg.
- (4) Az érintett a szerződés tartalmának tudomásul vételével hozzájárul, hogy adatait az MTM a műtárgyak nyilvántartásának szabályait betartva kezelje, tudományos publikációkban és/vagy online elérhető digitális adatbázisokban közzétegye.
- (5) Hozzájárulás hiánya esetén, amennyiben a teljesítésnek feltétele a személyes adat megadása, a szerződés nem köthető meg.
- (6) Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszerepelése során általa közölt vagy nyilvánosságra hozatalra általa átadott személyes adatok tekintetében.

IV. SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK KÖRE MARKETINGTEVÉKENYSÉG ESETÉN

- (1) Az MTM honlapja(i), Facebook oldala(i), hírlevele(i) esetében kezel(het) személyes adatokat.
- (2) Az adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az érintett személy egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli - ideértve az elektronikus úton tett - vagy szóbeli nyilatkozattal önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja az adatok kezeléséhez.
- (3) Hozzájárulásnak minősül az is, ha valamely felhasználó az elektronikus szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, vagy olyan

nyilatkozatot illetve cselekedet tesz, amely az adott összefüggésben az érintett személy hozzájárulását személyes adatainak kezeléséhez egyértelműen jelzi.

- (4) Hozzájárulásnak minősül, ha az MTM látogatói a Kiállítási Épületegyüttesben jól látható helyen kihelyezett felvilágosító táblák tudomásul vételével olyan programokon vesznek részt, amelyen dokumentációs és/vagy marketing célokból az eseményeken résztvevőkről fényképek készülnek. A fényképek közzétételéhez az érintettek beleegyezése szükséges.
- (5) Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszerepelése során általa közölt vagy nyilvánosságra hozatalra általa átadott személyes adatok tekintetében.
- (6) Mivel a természetes személyek összefüggésbe hozhatók az általuk használt készülékek, alkalmazások, eszközök és protokollok által rendelkezésre bocsátott online azonosítókkal, például IP-címekkel és cookie-azonosítókkal, ezért ezek az adatok egyéb információkkal összekapcsolva alkalmasak és felhasználhatók a természetes személyek profiljának létrehozására és az adott személy azonosítására. Az MTM honlapjának és egyéb közösségi oldalainak használatával a felhasználó ezt tudomásul veszi.
- (7) A személyes adatokat olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.
- (8) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
- (9) Közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

V. ADATKÖZLÉS HARMADIK SZEMÉLY RÉSZÉRE

5.1. Adattovábbítás megkeresés alapján

- (1) Külső szervezettől, jogi vagy természetes személytől érkező, az adatközlésre irányuló megkeresés csak az érintett írásos felhatalmazása esetén adható. A felhatalmazásnak tartalmaznia kell a megkereséssel élők körét és a felhatalmazás időtartamát.
- (2) Az érintett felhatalmazásától függetlenül teljesíteni kell a jogszabály által előírt adattovábbításokat (NAV vám- és nyomozóhatóság, rendőrség, ügyészség, bíróság)
- (3) Az adattovábbításokhoz az MTM Főigazgatójának írásos jóváhagyása szükséges. Nem teljesíthetők azok a megkeresések, amelyek nem jogszerűek.

VI. ADATKEZELÉS JOGOS ÉRDEK ALAPJÁN

- (1) Az MTM a kiállítási és a közönségforgalmi terekben kamerás megfigyelőrendszert működtet, amely szükségszerűen együtt jár személyes adatok kezelésével.
- (2) A kamerás megfigyelőrendszer működtetésének célja és jogalapja:
 - a. a Munka törvénykövéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.) 52. § (1) bekezdés b) és c) pontjában foglalt munkavállalói kötelezettségek megtartásának ellenőrzése az Mt. 11. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazásra tekintettel, amely adatkezelés jogszerűségéhez nem szükséges a munkavállalók hozzájárulása,
 - b. valamint a kiállított, a nemzeti vagyon részét képező műtárgyak biztonságának biztosítása, vagyonvédelme, valamint az emberi élet, testi épség, a személyi szabadság védelme, a veszélyes anyagok őrzése érdekében, illetve a Fogadó térben vagyon- és személyvédelmi okokból kamerás megfigyelést végez. A kamerás megfigyelésre, ennek módjára és az adatok megőrzésének időtartamára vonatkozóan a Kiállítási Épületegyüttesbe való belépéskor írásban, illetve a honlapon tájékoztatja a látogatókat. Az épületbe való belépéssel a látogatók elfogadják a kamerás megfigyelés tényét.
- (3) A VI. (2) a) pontban meghatározott adatkezelés tekintetében a munkáltató
 - a. kizárólag a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból a VI.(2) a) pontban meghatározott cél eléréséhez feltétlenül szükséges és arányos mértékben végezheti a megfigyelést;
 - b. a munkáltatói ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével;
 - c. a munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető;

- d. nem lehet olyan kamerát elhelyezni, amely kizárólag egy munkavállalót és az általa végzett tevékenységét figyeli meg;
- e. a megfigyelés nem irányulhat a munkavállalók munkahelyi viselkedésének a befolyásolására;
- f. semmiképp sem lehet kamerát elhelyezni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben vagy orvosi szobában, illetve az ahhoz tartozó váróban;
- g. nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve;
- h. ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat (így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon), akkor a munkahely teljes területe (így például az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek) megfigyelhetőek;
- i. a kamera látószöge a céljával összhangban álló területre irányulhat;
- j. a munkáltató elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag a saját tulajdonban (vagy a használatában) álló épületrészek, helyiségek és területek, illetőleg az ott történt események megfigyelésére alkalmazhatja.
- k. a munkavállalót előzetesen írásbeli tájékoztatni kell az adatkezelés lényeges követelményeiről. A munkavállalónak adott tájékoztatásnak legalább ki kell terjednie:
 - az adatkezelés jogalapjára,
 - az egyes kamerák elhelyezésére és a vonatkozásukban fennálló célra,
 - a megfigyelt területre, tárgyra, illetőleg arra, hogy az adott kamerával közvetlen vagy rögzített megfigyelést végez-e a munkáltató,
 - az elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltető (jogi vagy természetes) személy meghatározására,
 - felvétel tárolásának helyére és időtartamára,
 - felvételek tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedésekre,
 - az adatok megismerésére jogosult személyek körére, illetőleg arra, hogy a felvételeket mely személyek, szervek részére, milyen esetben továbbíthatja,
 - a felvételek visszanezésére vonatkozó szabályokra, illetőleg arra, hogy a felvételeket milyen célból használhatja fel a munkáltató,

- arra, hogy a munkavállalókat milyen jogok illetik meg az elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggésben és milyen módon tudják gyakorolni a jogaikat,
 - arra, hogy az információs önrendelkezési joguk megsértése esetén milyen jogérvényesítési eszközöket vehetnek igénybe.
- l. A tájékoztatásnak egyszerű, szakzsargon használata nélküli, bárki számára könnyen érthető szövegben kell megtörténnie;
 - m. A munkáltatónak igazolnia kell, hogy a munkavállalók a munkahelyi kamerázással kapcsolatos tájékoztatást ténylegesen megkapták (például írásbeli ellenjegyzéssel vagy egy kérdőív kitöltésével és aláírásával).
 - n. A már munkaszerződéssel rendelkező munkavállalók esetében a fenti követelményeknek megfelelő tájékoztatást írásban át kell adni, és át kell vetetni.
 - o. Az új munkavállalók esetében a munkába állás előtt, a munkaszerződéstől független dokumentumban kell tájékoztatni a munkavállalót a fent részletezett követelményekről, és a munkavállalónak azt kell ellenjegyezniük.
- (4) A kamerás megfigyelőrendszer működtetésének korlátjai:
- a. minden egyes kamera vonatkozásában pontosan meg kell jelölni, hogy az MTM az adott kamerát milyen célból helyezte el adott területen és milyen területre, berendezésre irányul a kamera látószöge;
 - b. a felvétel főszabályként három munkanapig, amikor az a célhoz kötöttség elvével és az érdekmérlegelés tesztjével összhangban áll, harminc napig kivételes esetben maximum hatvan napig tárolható;
 - c. a MTM biztosítja, hogy a felvételek visszánézésére csak szűk személyi kör rendelkezzen jogosultsággal, azokat kizárólag azok számára teszi megtekinthetővé, akik a felvételek megtekintése alapján a szervezeten belül döntéshozatali jogkörrel rendelkeznek.
 - d. egyebekben a felvételek a látogatási idő végeztével minden nap, indokolt esetben (vagyon elleni cselekmény, vagy munkavállalói kötelezettségszegés gyanúja esetén) az adott napon belül is megtekinthetőek, visszanezhetőek;
 - e. a MTM köteles a látogatók számára figyelemfelhívó jelzést elhelyezni az általa üzemeltetett kiállítóterem, helyiségek bejáratánál arról a tényről, hogy az adott területen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaznak;
- (5) Az elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelést és a vagyonőröket adatkezelőként be kell jelenteni az adatvédelmi nyilvántartásba; A fentiekén túl a adatkezelést jogszerűnek kell tekinteni akkor is, amikor az az érintett életének vagy más fent említett természetes személy érdekeinek védelmében történik. Más

természetes személy létfontosságú érdekeire hivatkozással személyes adatkezelésre elvben csak akkor kerülhet sor, ha a szóban forgó adatkezelés egyéb jogalapon nem végezhető.

- (6) A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e ésszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor. Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.
- (7) A személyes adatoknak a gyűjtésük eredeti céljától eltérő egyéb célból történő kezelése csak akkor megengedett, ha az adatkezelés összeegyeztethető az adatkezelés eredeti céljaival, amelyekre a személyes adatokat eredetileg gyűjtötték. Ebben az esetben nincs szükség attól a jogalaptól eltérő, külön jogalapra, mint amely lehetővé tette a személyes adatok gyűjtését.

VII. AZ ÉRINTETT SZEMÉLY TÁJÉKOZTATÁSA, JOGAI

- (1) A tisztességes és átlátható adatkezelés elve megköveteli, hogy az érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól.
- (2) Ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az érintettet arról is tájékoztatni kell, hogy köteles-e a személyes adatokat közölni, valamint hogy az adatszolgáltatás elmaradása milyen következményekkel jár. Ezeket az információkat szabványosított ikonokkal is ki lehet egészíteni annak érdekében, hogy az érintett a tervezett adatkezelésről jól látható, könnyen érthető és jól olvasható formában általános tájékoztatást kapjon.
- (3) Az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában kell az érintett részére megadni, illetve ha az adatokat nem az érintettől, hanem más forrásból gyűjtötték, az úgy körülményeit figyelembe véve, ésszerű határidőn belül kell rendelkezésre bocsátani.
- (4) Az érintett jogosult, hogy hozzáférjen a rá vonatkozóan gyűjtött adatokhoz, valamint arra, hogy egyszerűen és ésszerű időközönként, az adatkezelés jogszerűségének megállapítása és ellenőrzése érdekében gyakorolja e jogát. Minden érintett számára biztosítani kell a jogot arra, hogy megismerje különösen a személyes adatok kezelésének céljait, továbbá ha lehetséges, azt, hogy a személyes adatok kezelése milyen időtartamra vonatkozik,
- (5) Az érintett jogosult különösen arra, hogy személyes adatait töröljék és a továbbiakban ne kezeljék, ha a személyes adatok gyűjtésére vagy más módon való kezelésére az

adatkezelés eredeti céljaival összefüggésben már nincs szükség, vagy ha az érintettek visszavonták az adatok kezeléséhez adott hozzájárulásukat.

VIII. AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉG

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatátvevő az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

Az érintett panasszal élhet az illetékes hatóságnál:
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: [ugyfelszolgalat\(kukac\)naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat(kukac)naih.hu)

IX. ADATBIZTONSÁG

- (1) Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.
- (2) Eljárásrendet kell kialakítani annak érdekében, hogy mind a manuálisan kezelt, mind az elektronikus adathordozókon rögzített és feldolgozott a személyes adatok védelme biztosítva legyen.
- (3) A nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.
- (4) Az adatbiztonság megtervezésekor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.
- (5) Mind a papíralapú, mind az elektronikus adathordozók esetében biztosítani kell az illetéktelen hozzáférés megakadályozását. Az adatokhoz való hozzáférést a érintett munkavállalók munkaköri leírásában rögzíteni kell.

- (6) Mind a papíralapú, mind az elektronikus adathordozókon tárolt személyes adatok esetén biztosítani kell a szakszerű mentés, archiválás, tűzvédelem, vízkár elleni védelem és a hozzáférés elleni védelem feltételeit.

X. ELLENŐRZÉS

- (1) A Magyar Természettudományi Múzeumban az adatvédelem felügyeletét Múzeum Főigazgatója látja el az adatvédelmi felelősi feladatokat ellátó munkavállaló útján. Az adatvédelemért felelős munkatársat a Főigazgató bízza meg.

- (2) Az MTM Főigazgatója felelős:

- az MTM által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi tárgyi és technikai feltételek megteremtéséért
- az ellenőrzések során esetlegesen feltárt hiányosságok, jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért
- az érintettek jogszabályban előírt jogainak biztosításáért
- az adatvédelmi felelős megbízásáért

- (3) Az adatvédelmi felelősi feladatokkal megbízott munkavállaló feladatai

- az adatvédelmi felelős jogosult betekinteni az MTM valamennyi szervezeti egységénél végzett adatkezelésbe és az ehhez kapcsolódó iratokba, tájékoztatást kérhet a szervezeti egységekben folyó esetleges adatkezelésekről;
- ellenőrzi az Adatkezelési Szabályzat betartását;
- javaslatot tesz a szervezeti egységek felé az adatvédelmi szabályok betartása érdekében.;
- tájékoztatja az MTM Főigazgatóját az esetleges jogsértésekről, adatvédelmi incidensekről;
- javaslatot tesz a jogsértések, adatvédelmi incidensek kezelésére, a hiányosságok kiküszöbölésére;
- A jogszabályok változásának megfelelően aktualizálja az MTM Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatát.

XI. ADATVÉDELMI INCIDENS

- (1) Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- (2) Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a

hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést.

- (3) Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órán belül be kell jelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani lehet, hogy az adatvédelmi incidens valószínűleg nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.
- (4) Az érintett személyt késedelem nélkül tájékoztatni kell, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságára nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket.

XII. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat 2020. június 26-án lép életbe és ezzel érvényét veszti az MTM 2018. július 23-i hatályú Adatvédelmi Szabályzata.
- (2) Az MTM minden munkavállalója köteles az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatot megismerni és annak szellemében cselekedni.
- (3) Jelen szabályzatot az MTM múzeumi munkatársak által elérhető felületén el kell helyezni.
- (4) Az MTM on-line felületein és közösségi oldalain a felületek használatára vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatót el kell helyezni.

XIII. MELLÉKLETEK

- (1) Adatkezelési tájékoztató a Magyar Természettudományi Múzeum és tagintézményei honlapjához
- (2) Adatkezelési tájékoztató a Magyar Természettudományi Múzeum hírleveleihez
- (3) Adatkezelési tájékoztató a Magyar Természettudományi Múzeummal közalkalmazotti jogviszonyban álló személyek részére
- (4) Adatkezelési tájékoztató a Magyar Természettudományi Múzeummal egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonnyal érintett személyek részére
- (5) Adatkezelési tájékoztató a Magyar Természettudományi Múzeummal nem munkaviszonyra irányuló szerződéssel érintett személyek részére