*19. melléklet a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelethez*

KÖZBESZERZÉSI ADATBÁZIS

**Összefoglaló tájékoztatás**

*A Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti eljárások esetében.*

*Az érdekelt gazdasági szereplőknek tájékoztatniuk kell az ajánlatkérőt arról, hogy érdeklődnek az eljárás iránt.*

*A Közbeszerzési Hatóság honlapján történő közzétételre.*

**I. szakasz: Ajánlatkérő**

**I.1) Név és cím(ek)** 1 *(jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hivatalos név: Magyar Természettudományi Múzeum | | |
| Postai cím: Baross utca 13. | | |
| Város: Budapest | Postai irányítószám: 1088 | Ország: Magyarország |

**I.2) Kommunikáció**

|  |
| --- |
| Az érdeklődés jelzésére szolgáló elérhetőség: Takács Tímea, Tel:+36 1 784 6384, Fax: +36 1 784 7699; [titkarsag@onmerit.hu](mailto:titkarsag@onmerit.hu) |
|  |

**II. szakasz: Tárgy**

**II.1) Meghatározás**

|  |
| --- |
| **II.1.1) A szerződés típusa**  Építési beruházás  Árubeszerzés X Szolgáltatásmegrendelés |
| **II.1.2) A szerződés tárgya:**  „Vállalkozási szerződés múzeumi teremőri feladatok ellátására”az alábbi részfeladatok alapján, a műszaki leírásban részletezettek szerint.   * 1. rész: Mátra Múzeum (3200 Gyöngyös, Kossuth u. 40.) múzeumi teremőri feladatainak ellátása   2. rész: Magyar Természettudományi Múzeum (1083 Budapest, Ludovika tér 2–6.) múzeumi teremőri feladatainak ellátása |
| **II.1.3) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje**  Időtartam hónapban: 24 vagy napban: [ ]  1. részfeladat esetében 2017. február 1-jétől 2018. december 31.  2 részfeladat esetében 2017. január 1-jétől 2018. december 31.  vagy a teljesítés határideje: *(éééé/hh/nn)* |
| **II.1.4) A teljesítés helye:**  1. részfeladat esetében: Mátra Múzeum, 3200 Gyöngyös, Kossuth u. 40.  2.részfeladat esetében: Magyar Természettudományi Múzeum, 1083 Budapest, Ludovika tér 2–6. |

**III. szakasz: Jogi információ**

**III.1) Részvételi feltételek**

|  |
| --- |
| **III.1.1) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk** 2   A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott |

**IV. szakasz: Eljárás**

**IV.1) Adminisztratív információk**

|  |
| --- |
| **IV.1.1) Az eljárás iránti érdeklődés jelzésének határideje**  Dátum: *(2016.10….)* Helyi idő: *(10:00)* |

**VI. szakasz: Kiegészítő információk**

**VI.1) További információk:**

|  |
| --- |
| **VI.1.1) Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy érdeklődésüket az eljárás iránt az I.2) pontban megadott címen a IV.1.1) pontban meghatározott időpontig jelezzék.** |
| **VI.1.2) További információk:** 2  A közbeszerzés mennyisége:  „Vállalkozási szerződés múzeumi teremőri feladatok ellátására”az alábbi részfeladatok alapján, a műszaki leírásban részletezettek szerint.   * 1. rész: Mátra Múzeum (3200 Gyöngyös, Kossuth u. 40.) múzeumi teremőri feladatainak ellátása   2. rész: Magyar Természettudományi Múzeum (1083 Budapest, Ludovika tér 2–6.) múzeumi teremőri feladatainak ellátása   Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:  Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) g)-k) és m) pontban foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.  Ajánlatkérő az eljárásból kizárja ajánlattevőt, alvállalkozót, kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet ha részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.  A kizáró okok fenn nem állását a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet. 17. § (1)-(2) rendelkezései szerint kell igazolni, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti kizáró ok hatálya alá nem tartozását a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó, az ajánlattevő által, valamint az ajánlattevő az alvállalkozó és kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet nevében tett nyilatkozatoknak a jelen felhívás megküldésének napjánál nem régebbi keltezésűnek kell lenniük.  Ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. § szerinti – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat; az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.  Az ajánlatba továbbá csatolni kell ajánlattevő 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatát is (nemleges tartalommal is).  Értékelési szempont:  A Kbt. 76.§ (2) bekezdésének a) pontja alapján a legalacsonyabb ár, a Kbt. 76. (5) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével – tekintettel arra, hogy az ajánlatkérő igényeinek valamely konkrétan meghatározott minőségi és műszaki követelményeknek megfelelő szolgáltatás felel meg, és a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását az adott esetben további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja.  Alkalmassági követelmények:  Gazdasági és pénzügyi alkalmasság  **P/1.**  321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) a) alapján pénzügyi intézménytől származó, legfeljebb az eljárást megindító felhívás feladásától - nem hirdetménnyel induló eljárásokban megküldésétől - visszafelé számított kettő évre vonatkozó megfelelő nyilatkozattal; attól függően, hogy az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak.  Az alkalmasság igazolása tekintetében irányadóak a Kbt. 65. § (6)-(8) bekezdései.  Ha az Ajánlattevő az alkalmassági követelménynek valamely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az Ajánlattevő ezen szervezet erőforrásaira (is) támaszkodik. A csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.  A kezességet vállaló köteles az ajánlatban megadni székhelyét (postacímét), telefonszámát, faxszámát, e-mail címét.  Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha bármelyik pénzforgalmi számláján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított két évben (24 hónapban), vagy amennyiben Ajánlattevő jelentkező az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított két éven belül jött létre, illetve kezdte meg működését, így ettől az időponttól kezdődően az eljárást megindító felhívás időpontjáig terjedő időszakban) 15 napon túli sorba állítás előfordult.  **P/2.**  a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 19. § (1) bekezdés b) pontja alapján csatolja saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának – vagy annak  meghatározott részének – benyújtásával (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét); ha az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló  beküldése nem szükséges. Amennyiben a kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján (http://e-beszamolo.kim.gov.hu) megismerhető, a beszámoló benyújtása az ajánlatban nem szükséges. Amennyiben a beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján nem megismerhető, úgy ajánlattevőnek az ajánlatába be kell csatolni a számviteli jogszabályok szerinti beszámoló egyszerű másolatát.  Ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 19. § (1) bekezdés b) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által  előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó (múzeumi teremőri szolgáltatás)  árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.  Alkalmas az ajánlattevő, ha mérleg szerinti eredménye vagy üzemi/üzleti tevékenység szerinti eredménye az utolsó lezárt évben nem negatív, és pénzügyi beszámolóját – amennyiben könyvvizsgálatra kötelezett – a könyvvizsgáló nem látta el korlátozó záradékkal.  A 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 19. § (2)–(3) szerint amennyiben az ajánlattevő nem rendelkezik, beszámolóval vagy nem rendelkezik beszámolóval a teljes időszakban, az alábbi követelményeknek kell megfelelnie:— ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 19. §. (1) bekezdés b) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából (múzeumi teremőri szolgáltatás) származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevő alkalmasságát megállapítani, ha működésének ideje alatt múzeumi teremőrzési szolgáltatásból származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele eléri vagy meghaladja a 9 000 000 HUF-ot.  **P/3.**  Ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 19. § (1) bekezdés d)  pontja csatolja az ajánlattétel időpontjában érvényes szakmai felelősségbiztosításának fennállásáról szóló igazolást, kötvény vagy fedezet igazolás másolatának csatolásával. A felelősségbiztosítás tárgya: múzeumi teremőri szolgáltatás.  A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös Ajánlattevők közül elegendő, ha csak egyikük felel meg.  Alkalmas az ajánlattevő, ha az ajánlattétel időpontjában rendelkezik minimum 500.000 HUF/káresemény és 10.000.000 HUF/év értékben szakmai felelősségbiztosítással.  Műszaki, illetve szakmai alkalmasság  **M/1.**  A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (1) a) alapján az eljárást megindító felhívás feladásától - nem hirdetménnyel induló eljárásokban megküldésétől - visszafelé számított három év legjelentősebb szállításainak ismertetésével (a teljesítés ideje és helye, a szerződést kötő másik fél, a  szerződéstárgya, továbbá az ellenszolgáltatás összege, a teljesítés az előírásoknak és a  szerződésnek megfelelően történt-e).  Az alkalmasság igazolása tekintetében irányadóak a Kbt. 65. § (6)-(8) bekezdései, valamint a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései.  Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlatot tevők) ha az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafele számított 3 évben nem rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti (múzeumi teremőri szolgáltatás), legalább nettó 15.000.000.-Ft értékű referenciával.  Az alkalmassági követelménynek való megfelelését az ajánlattevő több szerződéssel is igazolhatja.  **M/2.**  a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3)  bekezdés b) pontja alapján nevezze meg azokat a személyeket (szervezeteket) -  - képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.  Az ismertetés keretében csatolni szükséges:  - a személyek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát, úgy, hogy az önéletrajzból egyértelműen derüljön ki az alkalmassági feltételként előírt, a személlyel szemben támasztott követelményeknek (középfokúvégzettség) való megfelelőség, valamint a személy rendelkezésre állása a szerződés teljes időtartama alatt,  - a személyek végzettségét igazoló okirat(ok) egyszerű másolatban [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. §(3) bekezdés b) pont].  Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlatot tevők) ha nem rendelkezik  -az első részfeladat tekintetében:  - legalább 6 fő, középfokú végzettségű személy  második részfeladat tekintetében:  - legalább 6 fő, középfokú végzettségű személy.  További Ajánlatkérő elvárás az Ajánlattevővel szemben:  Munkaidő:  - Magyar Természettudományi Múzeum, Budapest: az aktuális kiállításoktól függően legalább napi 6 fő napi 8,5 órában  - Mátra Múzeum, Gyöngyös: az aktuális kiállításoktól függően legalább napi 6 fő napi 8 órában  - alkalmanként nyitva tartási időn túli (17 illetve 18 óra utáni) teremőrzésre is szükség van  Feladatok:  – a múzeum kiállításának, kiállított tárgyainak, installációinak őrzése,  – a látogatókkal való segítőkész, udvarias kapcsolattartás, információadás,  – a látogatóktól szerzett tapasztalatok közvetítése, meghibásodások jelzése a csoportvezető felé,  – a belépőjegyek ellenőrzése,  – a ruhatár működtetése.  Az állás betöltésének feltétele:  – magyar állampolgárság,  – büntetlen előélet (erkölcsi bizonyítványt kérünk)  Szakmai követelmények:  - kiváló kommunikációs készség  - segítőkész, udvarias, visszafogott hozzáállás  - család- és látogatóbarát hozzáállás  - kulturált, múzeumhoz illő megjelenés (munkaruha)  - kiváló munkafegyelem  - monotonitás- és stressztűrés  Létszám, óraszám:  - Magyar Természettudományi Múzeum Budapest: az aktuális kiállításoktól függően legalább napi 6 fő napi 8,5 órában  - Mátra Múzeum Gyöngyös: az aktuális kiállításoktól függően legalább napi 6 fő napi 8 órában  - alkalmanként nyitva tartási időn túli (17 illetve 18 óra utáni) teremőrzésre is szükség van  Munkavállalókkal kapcsolatos betanítás, ellenőrzés, stb:  - a felvételi eljárást követően a teremőrök betanításon vesznek részt (múzeum végzi)  - a múzeum teremőrzési protokollja előírja a munkavégzéssel kapcsolatos szabályokat, ezeket írott formában is megkapják a teremőrök  - egységes munkaruhát a munkáltató cég biztosítja (sötét alj, fehér ing)  A teremőrök munkáját a gyöngyösi Mátra Múzeum esetében (1. részfeladat) a tagintézmény vezető illetve az általa megbízott személy irányítja, a budapesti Magyar Természettudományi Múzeumban (2. részfeladat) a Közönségszolgálati Csoport keretein belül a közönségszolgálati csoportvezető irányításával dolgoznak. Munkájukat napi szinten a kiállítási szakreferensek vezetik és koordinálják.- a teremőrök a múzeumban a Közönségszolgálati Csoport keretein belül dolgoznak, a közönségszolgálati csoportvezető irányításával. Munkájukat napi szinten a kiállítási szakreferensek vezetik és koordinálják.- a teremőrök a múzeumban a Közönségszolgálati Csoport keretein belül dolgoznak, a közönségszolgálati csoportvezető irányításával. Munkájukat napi szinten a kiállítási szakreferensek vezetik és koordinálják. |

**VI.2) Az összefoglaló tájékoztatás megküldésének dátuma:** *(2016/10/0.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1*szükség szerinti számban ismételje meg*

2*adott esetben*